



MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)

The Most Important Terms and Conditions ("the MITC") for the housing loan ("the Loan") availed by Borrower(s) from Hinduja Housing Finance Limited, a Company incorporated under the Companies Act, 2013 and having Its registered office at No. 27A, Developed Plot, Guindy Industrial Estate, Guindy, Chennai – 600032, hereinafter referred to as "HHFL" are mentioned below and are to be read and understood in conjunction with the terms contained in the Loan Facility Agreement, Sanction Letter and the Loan Documents which shall be executed in reference to the Loan with HHFL (Collectively referred to as "the Loan Documents")

The MITCs mentioned here are merely indicative and not exhaustive. The Loan shall be governed by the Loan Documents including the Sanction Letter. In the event on a contradiction between of the terms and conditions set out herein and the Loan Documents, the terms and conditions of the Loan Documents shall prevail.

A) Loan

Sanctioned Amount	
Interest Type	
Interest Chargeable	
Principal Moratorium	Nil
Interest Moratorium	Nil
Date of reset of interest, if any	
Mode of communication of changes in interest rate	
Installment Type	
Loan Tenure	
Purpose of Loan	

B) Fee and Other Charges

Charge Type	
Income tax certificate for current /Previous financial year	
Part or Full Prepayment of loan (on Floating Rate of interest by Individual Borrower(s)	
Cheque/ ECS return	
CERSAI charge for creation of Security interest	
Statement of Account	
Change of repayment mode-PDC to PDC or ECS to ECS PDC/ECS to ACH/NACH/ENACH	
EMI payment fee on account of non- submission of PDC/ECS (per transaction)/ ACH/NACH/ENACH	
Part or Full Prepayment or cancellation of loan (on Floating Rate of Interest) by non- individual Borrower(s) being applicant or co-applicant	
Part or Full Prepayment of loan (on Fixed Rate of Interest) by individual Borrower(s)	
Loan Pre-closure statement or List of original Property documents or Photocopy of original Property documents	
Processing fee	
Overdue charge	



Recovery charges	
Legal and Technical charges	
Cancellation Charges for all types of loans	
Switch Charges	Option to convert from Fixed Rate of Interest scheme to a Floating Rate of Interest scheme or vice versa at the sole discretion of HHFL, post payment of applicable switch charges on the principal outstanding and applicable tax at the time of exercising this option.
Expenses to cover incidental cost	Incidental charges and expenses are levied to cover the cost, charges, and other expenses as per actuals applicable from case to case.

Note: The above stipulated Schedule of Charges is subject to be revised from time to time by the Company and will be updated in the Company's website www.hindujahousingfinance.com

C) Security for the Loan

The Security for the Loan would generally be security interest on the Property being financed and / or any other collateral/ interim security as may be required by HHFL.

1. Property description:
2. Guarantee: Names of the Guarantor(s) if any:
3. Other security interest (if any):

D) Insurance of the Property/ Borrower(s)

It will be the Borrower(s)' responsibility to ensure that the Property offered as Security is duly and properly insured against fire and other hazards for an amount specified by HHFL during the period of this Loan with HHFL as sole beneficiary. The evidence thereof shall be given to HHFL every year and/or whenever asked for by HHFL. Regardless of the amount being specified by HHFL for the said purpose, the Borrower(s) shall remain absolutely obligated to insure the Property for an adequate amount.

In addition to the above insurance, it is also the Borrower(s)' responsibility to ensure that his Life is also insured for an amount specified by HHFL during the period of this Loan with HHFL as sole beneficiary. The evidence thereof shall be given to HHFL every year and/or whenever asked for by HHFL. Regardless of the amount being specified by HHFL for the said purpose, the Borrower(s) shall remain absolutely obligated to insure his life for an adequate amount.

The terms & conditions including claims & coverage will be governed by the issuer of such insurance policy. Please note that the role of HHFL under the insurance policy would be that of a facilitator and the decision to cover and settle any future claim under the policy would solely rest with the insurance company. Insurance is the subject matter of solicitation.

E) Conditions for Disbursement of the Loan

The conditions for the Disbursement of the Loan shall be mentioned under the Loan Documents in detail however, some of the salient and major conditions are mentioned below:

Submission of all relevant documents as mentioned by HHFL in the Loan Documents. Legal & technical assessment of the Property.

Payment of own contribution by the Borrower(s) (total cost of flat less the Loan amount), as specified in the Disbursement Letter.

Providing adequate utilization proof of the Loan.

Undertaking by the Borrower to regularly provide HHFL information, including details regarding progress / delay in construction, any major damage to the Property, change in employment/ contact details, non-payment of taxes pertaining to Property, etc.

The construction is being undertaken as per the approved plans.

The Borrower(s) has satisfied himself/herself that required approvals for the project have been obtained by the developer.



All required approvals for the Property have been obtained and are available with the seller in case the Property is being purchased in resale.

In case of self-construction cases where construction is not complete within six months, an additional rate of 5% will be levied over and above current ROI indicated in the loan offer letter after six months from the date of first disbursement till final disbursement is done and EMI commenced for the borrower.

F) Repayment of the Loan & Interest

(a) The amount of EMI :	
(b) Total number of installments where the loan is repayable in equated monthly installments:	
(c) EMI due date:	
d) Procedure for advance intimation of the changes in the rate of interest /EMI	Intimation about the changes in the rate of interest / EMI will be given by way of Letters / Emails /SMSs as per the terms and conditions of the Loan Offer Letter.

G) Brief procedure will be followed for Recovery of Overdue.

On occurrence of any event of default as mentioned in the Loan Documents ("Event of Default"), all outstanding amounts owed by the Borrower(s) to HHFL shall become payable forthwith and HHFL reserves the right to undertake such necessary processes/measures to enforce its rights under the Loan Documents including but not limited to charging Additional Interest for the delayed payment, recovery of over dues by enforcing the Security in accordance with the remedy available under the Law. The actual procedure shall be determined by HHFL depending upon the circumstances of each case.

- H) Date on which annual outstanding balance statement will be issued: Annual outstanding balance statement will be available for issuance at branch offices from 10th of April to 30th of April.
- I) Customer Service
 - a) Visiting hours at the office - 10:30 AM to 4:30 PM (Monday to Friday) and 10:30 AM to 1:30 PM (Saturday). Office remains closed on Sundays.
 - b) Details of the person to be contacted for customer service - Cluster Business Manager at branch office of HHFL;
 - c) Procedure to obtain the following including time line thereof:
 - i. Loan account statement – within 15 working days from the date of customer's request
 - ii. Photocopy of the title documents - within 30 working days from the date of customer's return request with requisite fee
 - iii. Return of original documents on closure/transfer of the Loan – within 30 working days from the date of full repayment of loan account and NOC being generated. Process to be followed for return of original immovable property documents ("OTDs") to the legal heirs in case of the contingent event of sad demise of the Borrower(s) is available in the Company website.

NOTE: Borrower(s) can obtain these services from branch by providing loan account number and identity proof. Alternatively, the Borrower can write to compliance@hindujahousingfinance.com

J) Grievance Redressal

In case of any grievances, the Customers may contact the Branch Managers / Area Heads / Regional Heads / Zonal Heads at the respective branches, where they have taken the loan, in writing, through email or by post / courier. A Complaint Register is also made available at our branches for the Customers to record their complaint in writing. In case the customer does not receive response from the branch within 15 days or is dissatisfied the customers may approach the Grievance Redressal Officer as per the details furnished hereunder:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.

Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com



In case, the customer does not receive response from the Company within 30 days or is dissatisfied with the response received, the Customer may also approach the Complaint Redressal Cell of National Housing Bank by lodging a complaint in online mode at <https://grids.nhbonline.org.in> or in offline mode by writing to Complaint Redressal Cell, Department of Regulation and Supervision, National Housing Bank, 4th Floor, Core 5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi – 110003.

- K) HHFL retains the right to alter any charges, fees, timeline or procedure from time to time to introduce any new charges, fee, timeline or procedure as it may deem appropriate with due intimation to the borrower

It is hereby agreed that for detail terms and conditions of the Loan, the parties hereto shall refer to and rely upon the loan and other security documents executed / to be executed.

The above terms and conditions have been read by the borrowers / read over to the borrower by Shri / Smt. / Km. _____(by our official) of the Company and have been understood by the borrower/s.

(Signature or thumb impression of the
Borrower(s) / Co borrower(s) / guarantor(s))

(Signature of the authorized person of HHFL)

Date:

Place :

For any assistance on your loan account, please write to compliance@hindujahousingfinance.com our customer service officer will assist you.



सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited., 2013 के तहत निगमित एक कंपनी से एक व्यक्तिगत उधारकर्ता द्वारा प्राप्त आवास ऋण ("ऋण") के लिए सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें ("MITC") हैं और इसका पंजीकृत कार्यालय 27A, डेवलपडप्लॉट, गुइंडी इंडस्ट्रियल एरेंट, गुइंडी, चेन्नई - 600032 में है, नजसे इसके बाद "HHFL" के रूप में संदर्भित किया गया है और इसे स्वीकृति पत्र, संवितरण पत्र और ऋण दस्तावेज में निहित शर्तों के साथ पढ़ा और समझा जाना है, जो HHFL के साथ ऋण के संदर्भ में निष्पादित किए जाएंगे (सामूहिक रूप से "ऋण दस्तावेज" के रूप में संदर्भित)

यहां उल्लिखित MITC केवल सांकेतिक हैं और संपूर्ण नहीं हैं। ऋण स्वीकृति पत्र सहित ऋण दस्तावेजों द्वारा शासित होगा। यहां निर्धारित नियमों और शर्तों और ऋण दस्तावेजों के बीच विरोधाभास होने की स्थिति में, ऋण दस्तावेजों के नियम और शर्तें प्रचलित होंगी।

A) ऋण

स्वीकृत राशि	
ब्याज का प्रकार	
ब्याज प्रभार्य	
मुख्य अधिस्थगन	कोई हीं
ब्याज अधिस्थगन	कोई हीं
बाकी ब्याज की तिथि, यदि कोई हो	
ब्याज दर में पररवतयन के संचार का तरीका	
किस्त का प्रकार	
ऋण अवशर्ि	
ऋण का उद्देश्य	

B) फ्रीस और अन्य शुल्क

शुल्क का प्रकार	
वर्तमान / पिछले वित्तीय वर्ष के लिए आयकर प्रमाण पत्र	
ऋण का आंशिक या पूर्ण पूर्व भुगतान (अथथायी दर पर	
व्यक्तिगत उधारकर्ता(रों) द्वारा ब्याज	
चेक/ECS वापसी	
सुरक्षा हित के सृजन के लिए CERSAI प्रभार	
अकाउंट स्टेटमेंट	
पुनर्भुगतान मोड में परिवर्तन - PDC से PDC या ECS से ECS PDC/ECS से ACH/NACH/ENACH	
PDC/ECS (प्रति लेनदेन)/ ACH/NACH/ENACH जमा न करने के कारण EMI भुगतान शुल्क	
व्यक्तिगत उधारकर्ता द्वारा ऋण का आंशिक या पूर्ण पूर्व भुगतान (ब्याज की निश्चित दर पर)	
ऋण पूर्व-समापन विवरण या मूल संपत्ति दस्तावेजों की सूची या मूल संपत्ति दस्तावेजों की फोटोकॉपी	
प्रक्रिया शुल्क	
ओवरड्यू शुल्क	
रिकवरी शुल्क	
कानूनी और तकनीकी शुल्क	
प्रॉपर्टी पर लिए गए ऋण को छोड़कर सभी प्रकार के ऋण को रद्द करने पर शुल्क	



स्विच शुल्क	इस विकल्प का प्रयोग करने के समय बकाया मूलधन और लागू कर पर लागू स्विच शुल्क के भुगतान के बाद HHFL के नववैकानधकार पर फिक्स्डरेट ऑफ इंटररेस्ट स्कीम से फ्लोटिंगरेट ऑफ इंटररेस्ट स्कीम या इसके विपरीत में बदलने का विकल्प है।
आकस्मिक लागत को कवर करने के लिए व्यय	लागत, शुल्क और अन्य खर्चों को कवर करने के लिए आकस्मिक शुल्क और खर्च लगाए जाते हैं, जो कि मामले से मामले में लागू वास्तविक के अनुसार होते हैं।

ध्यान दें: ऊपर निर्धारित की गई शुल्कों की अनुसूची कंपनी द्वारा समय-समय पर संशोधित की जाएगी और कंपनी की वेबसाइट www.hindujahousingfinance.com पर अपडेट की जाएगी।

C) ऋण के लिए सुरक्षा

ऋण के लिए सुरक्षा आमतौर पर फाइनेंस की जा रही संपत्ति पर सुरक्षा ब्याज और/या कोई अन्य कोलैटरल/अंतरिम सुरक्षा होगी जैसा कि HHFL द्वारा आवश्यक हो सकता है।

1. संपत्ति का विवरण:
2. गारंटी: जमानतदार(रों) के नाम, यनद कोई हो:
3. अन्य सुरक्षा हित (यदि कोई हो):

D) संपत्ति/उत्तरदायिता (ओ) का बीमा

यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी ऋणी की होगी कि सुरक्षा के रूप में पेश की गई संपत्ति HHFL द्वारा एकमात्र लाभार्थी के रूप में इस ऋण की अवधि के दौरान HHFL द्वारा निर्दिष्ट राशि के लिए आग और अन्य खतरों के खिलाफ विधिवत और उचित रूप से बीमाकृत है। इसका प्रमाण हर साल HHFL को नदया जाएगा और/या जब भी HHFL द्वारा मांगा जाएगा। उक्त उद्देश्य के लिए HHFL द्वारा निर्दिष्ट की गई राशि के बावजूद, उधारकर्ता पर्याप्त राशि के लिए संपत्ति का बीमा करने के लिए पूरी तरह से बाध्य रहेगा उपरोक्त बीमा के अतिरिक्त, यह सुनिश्चित करना भी उधारकर्ता की जिम्मेदारी है कि HHFL द्वारा इस ऋण की अवधि के दौरान एकमात्र लाभार्थी के रूप में HHFL द्वारा निर्दिष्ट राशि के लिए उसका जीवन भी बीमाकृत है। इसका प्रमाण हर साल HHFL को और/या जब भी HHFL द्वारा मांगा जाएगा दिया जाएगा। उक्त उद्देश्य के लिए HHFL द्वारा निर्दिष्ट की गई राशि के बावजूद, ऋणी पर्याप्त राशि के लिए अपने जीवन का बीमा करने के लिए पूरी तरह से बाध्य रहेगा। दावों और कवरेज सहित नियम और शर्तें ऐसी बीमा पॉलिसी के जारीकर्ता द्वारा शासित होंगी। कृपया ध्यान दें कि बीमा पॉलिसी के तहत HHFL की भूमिका एक सुविधाप्रदाता की होगी और पॉलिसी के तहत किसी भी भविष्य के दावे को कवर करने और निपटाने का निर्णय पूरी तरह से बीमा कंपनी के पास होगा। बीमा आग्रह की विषयवस्तु है।

E) ऋण संवितरण की शर्तें

ऋण के संवितरण की शर्तों का उल्लेख ऋण दस्तावेजों के तहत विस्तार से किया जाएगा, हार्निक, कुछ मुख्य और प्रमुख शर्तों का उल्लेख नीचे किया गया है:

- ऋण दस्तावेजों में HHFL द्वारा उल्लिखित सभी प्रासंगिक दस्तावेजों को प्रस्तुत करना।
- संपत्ति का कानूनी और तकनीकी मूल्यांकन।
- संवितरण पत्र में निर्दिष्ट अनुसार ऋणी द्वारा स्वयं के अंशदान का भुगतान (ऋण राशि घटाकर फ्लैट की कुल लागत)।
- ऋण के पर्याप्त उपयोगिता प्रमाण प्रदान करना।
- ऋण लेने वाले द्वारा नियमित रूप से HHFL जानकारी प्रदान करने का वचन, जिसमें निर्माण में प्रगति / देरी, संपत्ति को कोई बड़ी क्षति, रोजगार में परिवर्तन / संपर्क विवरण, संपत्ति से संबंधित करों का भुगतान न करना आदि शामिल हैं।
- निर्माण स्वीकृत योजनाओं के अनुसार किया जा रहा है।
- ऋणी ने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि परियोजना के लिए आवश्यक स्वीकृति डेवलपर द्वारा प्राप्त कर ली गयी है।
- संपत्ति के लिए सभी आवश्यक स्वीकृति प्राप्त कर ली गयी हैं और संपत्ति को पुनर्विक्रय में खरीदे जाने की स्थिति में विक्रेता के पास उपलब्ध हैं।
- स्व-निर्माण मामलों के मामले में जहां निर्माण छह महीने के भीतर पूरा नहीं होता है, पहले संवितरण की तारीख से छह महीने के बाद अंतिम संवितरण होने पर ऋण प्रस्ताव पत्र में इंगित वर्तमान ROE के ऊपर 5% की अतिरिक्त दर लगाई जाएगी और उधारकर्ता के लिए EMI शुरू हो जाएगी।

F) ऋण और ब्याज की चुकौती

(a) EMI की रानश:	
(b) किस्तों की कुल संख्या जहां ऋण समान मासिक किस्तों में चुकाया जाना है:	
(c) EMI देय तिथि:	
(d) ब्याज/EMI की दर में परिवर्तन की अग्रिम सूचना की प्रक्रिया	ऋण प्रस्ताव पत्र के नियमों और शर्तों के अनुसार ब्याज दर / EMI में परिवर्तन के बारे में पत्र / ईमेल /SMS के माध्यम से सूचना दी जाएगी।



G) ओवरड्यू की वसूली के शर्तों के संक्षिप्त प्रक्रिया का पानि किया जाएगा।

ऋण दस्तावेजों ("डिफॉल्ट की घटना") में उल्लिखित चूक की किसी भी घटना के होने पर, ऋण HHFL के पास ऐसी आवश्यक प्रक्रियाओं/उपायों को करने का अधिकार सुरक्षित है ऋण दस्तावेजों के तहत अपने अधिकारों को लागू करना, जिसमें विलंबित भुगतान के लिए अतिरिक्त ब्याज वसूलना, कानून के तहत उपलब्ध उपाय के अनुसार सुरक्षा को लागू करके अधिक बकाया राशि की वसूली शामिल है, लेकिन इन तक सीमित नहीं है। वास्तविक प्रक्रिया HHFL द्वारा प्रत्येक मामले की परिस्थितियों के आधार पर निर्धारित की जाएगी।

H) जिस तारीख को वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा: वार्षिक बकाया शेष विवरण 10 अप्रैल से 30 अप्रैल तक शाखा कार्यालयों में जारी करने के लिए उपलब्ध होगा।

I) ग्राहक सेवा

a) कार्यालय में मिलने का समय - सुबह 10:30 से शाम 4:30 (सोमवार से शुक्रवार) और सुबह 10:30 से दोपहर 1:30 (शनिवार)। रविवार को ऑफिस बंद रहता है।
b) ग्राहक सेवा के लिए संपर्क किए जाने वाले व्यक्ति का विवरण - HHFL के शाखा कार्यालय में क्लस्टर बिजनेस मैनेजर;
c) समय-सीमा सहित निम्नलिखित को प्राप्त करने की प्रक्रिया:

- ऋण खाता विवरण - ग्राहक के अनुरोध की तारीख से 15 कार्य दिवसों के भीतर
- शीर्षक दस्तावेजों की फोटोकॉपी - अपेक्षित शुल्क के साथ ग्राहक के वापसी अनुरोध की तारीख से 30 कार्य दिवसों के भीतर
- ऋण के बंद होने/हस्तांतरण करने के बाद मूल दस्तावेजों को वापस प्राप्त करना - ऋण खाते को पूरी तरह से चुकाए जाने के बाद और NOC बनने की तारीख से 30 कार्य दिवसों के अंदर। उधार लेने वाले की आकस्मिक मृत्यु की स्थिति में कानूनी उत्तराधिकारियों को मूल अचल संपत्ति दस्तावेज ("OTD") वापस प्राप्त करने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध कराई गई है।

नोट: ऋणी इन सेवाओं को ऋण खाता संख्या और पहचान प्रमाण प्रदान करके शाखा से प्राप्त कर सकते हैं। विकल्प के तौर पर, कृपया Complaints@hindujahousingfinance.com पर लिख सकते हैं।

J) शिकायत निवारण

किसी भी शिकायत के मामले में, ग्राहक संबंधित शाखाओं में शाखा प्रबंधक / जोनल प्रमुख / क्षेत्रीय प्रमुख/ क्षेत्र प्रमुख से संपर्क कर सकते हैं, जहां उन्होंने लिखित रूप में, ईमेल या डाक / कूरियर के माध्यम से ऋण लिया है। ग्राहकों को अपनी शिकायत लिखित रूप में दर्ज करने के लिए हमारी शाखाओं में एक शिकायत रजिस्टर भी उपलब्ध कराया गया है।

यदि ग्राहक को 15 दिनों के भीतर शाखा से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है या असंतुष्ट है तो ग्राहक नीचे दिए गए विवरण के अनुसार शिकायत निवारण अधिकारी से संपर्क कर सकते हैं।:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

यदि ग्राहक को 30 दिनों के भीतर कंपनी से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है या प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो ग्राहक <https://grids.nhbonline.org.in> पर ऑफिइन मोड में शिकायत दर्ज करके राष्ट्रीय आवास बैंक के शिकायत निवारण कक्ष से भी संपर्क कर सकते हैं या ऑफिइन मोड में शिकायत निवारण कक्ष, नवनियमि और पर्यवेक्षण विभाग, राष्ट्रीय आवास बैंक, चौथी मंज, कोर 5ए, इंडिया हैबिटेड सेंटर, गिंधी रोड, ई नदी - 110003 को लिख सकता है।

K) HHFL के पास समय-समय पर किसी भी नए शुल्क, फीस, समय-सीमा या प्रक्रिया को शुरू करने के लिए किसी भी शुल्क, फीस, समय-सीमा या प्रक्रिया को बदलना अनधिकृत है, क्योंकि यह उधारकर्ता को उचित सूचना के साथ उचित समझा जा सकता है। एतद्वारा यह सहमति है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, पक्षकार ऋण और निष्पादित/निष्पादित किए जाने वाले अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का संदर्भ लेंगे और उन पर भरोसा करेंगे।

उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ताओं द्वारा पढ़ ली गई हैं/श्री/श्रीमती/कुमारी द्वारा उधारकर्ता को पढ़ दी गई हैं। कंपनी के _____ (हमारे अधिकारी द्वारा) और उधारकर्ता/ओं द्वारा समझा गया है।

(उधारकर्ता के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान (उधारकर्ता (ओं) / गारंटर)

(HHFL के अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)

शिनांक

:

स्थान:

अपने ऋण खाते पर किसी भी प्रकार की सहायता के लिए कृपया Complaints@hindujahousingfinance.com पर लिखें। हमारे ग्राहक सेवा अधिकारी आपकी सहायता करेंगे।



HINDUJA HOUSING FINANCE

सर्वाधिक महत्वाच्या अटी आणि शर्ती (एमआयटीसी)

वैयक्तिक कर्जदाराने (कर्जदारांनी) Hinduja Housing Finance Limited यांचेकडून, जी कंपनी, कंपनी कायदे, 2013 अंतर्गत अंतर्भूत असून तिचे नोंदणीकृत कार्यालय क्र. 27A, विकसित प्लॉट, गिंडी औद्योगिक वसाहत, गिंडी, चेन्नई - 600032, येथे आहे आणि जिचा उल्लेख याठिकाणी "HHFL" असा केलेला आहे, घेतलेल्या गृह कर्जासाठी ("कर्ज") सर्वाधिक महत्वाच्या अटी आणि शर्ती (एमआयटीसी) खाली उद्घृत केलेल्या आहेत आणि त्या, मंजुरी पत्र, वितरण पत्र आणि कर्ज दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट असलेल्या अटीच्या संयोगाने वाचल्या आणि समजून घेतल्या पाहिजेत, ज्याची अंमलबजावणी HHFL सह कर्जाच्या संदर्भात केली जाईल (ज्यास एकत्रितपणे "कर्जाचे दस्तऐवज" म्हणून संबोधण्यात आले आहे).

याठिकाणी उद्घृत MITC केवळ सूचक आहे, संपूर्ण नाही. कर्ज हे कर्जाचे दस्तऐवजांद्वारे शासित केले जाईल, ज्यामध्ये मंजुरी पत्राचा समावेश असेल. याठिकाणी नमूद केलेल्या अटी व शर्ती आणि कर्जाचे दस्तऐवज यांचेमध्ये काही विरोधाभास असल्याचे प्रसंगी, कर्जाच्या दस्तऐवजांमधील अटी व शर्ती अभिभावी होतील.

A) कर्ज

मंजूर रक्कम	
व्याजाचा प्रकार	
आकारणीचे व्याज	
मुख्य अधिस्थगन	Nil
व्याज अधिस्थगन	Nil
व्याजाची पुनर्मांडणी करण्याची तारीख, काही असल्यास.	
व्याजाच्या दरात बदल झाल्यास त्याबाबत संप्रेषणाची पद्धत	
हप्त्याचा प्रकार	
कर्जाचा कालावधी	
कर्जाचा हेतू	

B) शुल्क आणि इअर आकारणी

आकारणी प्रकार	
सद्य / मागील आर्थिक वर्षासाठीचे प्राप्तिकर प्रमाणपत्र	
कर्जाचे अंशतः किंवा पूर्ण पूर्व-पेमेन्ट (वैयक्तिक कर्जदाराद्वारे (कर्जदारांद्वारे) बदलल्या व्याज दराने)	
धनादेश / ECS रिटर्न	
CERSAI तारण व्याज निर्मितीसाठी शुल्क	
खात्याचे विवरणपत्र	
परतफेड मोडमध्ये बदल - PDC ते PDC किंवा ECS ते ECS PDC/ECS ते ACH/NACH/ENACH	
PDC/ECS (प्रति व्यवहार)/ ACH/NACH/ENACH जमा न केल्यामुळे EMI भरणा शुल्क	



HINDUJA HOUSING FINANCE

वैयक्तिक नसलेला कर्जदार (अनेक कर्जदार) जो/जे अर्जदार अथवा सह-अर्जदार आहे/आहेत त्याचे/त्यांचेद्वारे कर्जाचे अंशतः किंवा संपूर्ण पूर्वपेमेन्ट किंवा कर्ज रद्दीकरण (अस्थिर व्याज दरावर)	
वैयक्तिक कर्जदाराद्वारे (कर्जदारांद्वारे) कर्जाचे अंशतः किंवा संपूर्ण पूर्वपेमेन्ट (व्याजाच्या स्थिर दरानुसार)	
कर्ज मुदतपूर्व बंद करण्याचे विवरणपत्र किंवा मालमत्ता दस्तऐवजांच्या मूळ प्रती किंवा मालमत्ता दस्तऐवजांच्या छायांकित प्रती	
प्रक्रिया शुल्क	
थकबाकी शुल्क	
वसुली शुल्क	
कायदेशीर आणि तांत्रिक शुल्क	
मालमत्तेवरील कर्जाव्यतिरिक्त सर्व प्रकारचे कर्जासाठी रद्दीकरण शुल्क	
स्विच (बदलण्यासाठीचे) शुल्क	स्थिर (fix) व्याज दराच्या योजनेतून बदलल्या (floating) व्याज दराच्या योजनेत परिवर्तित करण्यासाठी विकल्प किंवा याउलट, HHFL च्या विवेकबुद्धीनुसार असेल. थकीत रकमेवर लागू असलेले स्विच शुल्क आणि लागू असलेले कर यांचे पोस्टपेमेन्ट, हा विकल्प अमलात आणण्याचे वेळेस.
अनुषंगिक खर्च समाविष्ट करण्यासाठीचा खर्च	आकस्मिक शुल्क आणि खर्च, प्रत्येक प्रकरणानुसार लागू असलेल्या वास्तविकतेनुसार खर्च, शुल्क आणि इतर खर्च समाविष्ट करण्यासाठी, आकारले जातात..

टीप: वर नमूद केलेली शुल्काची अनुसूची कंपनी कडून वेळोवेळी सुधारित केली जाईल आणि कंपनीच्या www.hindujahousingfinance.com वेबसाइटवर अपडेट केली जाईल.

C) कर्जासाठी सुरक्षा

कर्जासाठी सुरक्षा म्हणजे साधारणपणे ज्या मालमत्तेवर आर्थिक सहाय्य दिले जात आहे त्या मालमत्तेवरील सुरक्षा व्याज आणि / किंवा HHFL ला आवश्यक असणारी कोणतीही अन्य अनुषंगिक / अंतरिम सुरक्षा.

1. मालमत्तेचे वर्णन::
2. हमी: हमीदाराचे नाव (हमीदारांची नावे), काही असल्यास:
3. इतर सुरक्षा व्याज (काही असल्यास):

D) मालमत्तेचा / कर्जदाराचा (कर्जदारांचा) विमा

सुरक्षा म्हणून प्रस्तावित केलेल्या मालमत्तेचा, आग अथवा इतर धोक्यांसाठी, HHFL द्वारे निर्देशित केलेल्या रकमेचा, या कर्जाच्या कालावधीसाठी योग्य विमा काढलेला असल्याबाबत आणि HHFL त्याचा संपूर्ण एकमेव लाभार्थी असल्याबाबत, खात्री करण्याची जबाबदारी कर्जदाराची (कर्जदारांची) असेल. त्याबाबतचा पुरावा दरवर्षी आणि / किंवा HHFL द्वारे जेव्हाही मागणी करण्यात येईल तेंव्हा, HHFL ला देण्यात येईल. या उद्देशासाठी HHFL द्वारे कितीही रक्कम विनिर्दिष्ट केली जात असली तरीही, कर्जदार (अनेक कर्जदार) पुरेशा रकमेसाठी मालमत्तेचा विमा उतरवण्यास पूर्णपणे बांधील राहतील.



HINDUJA HOUSING FINANCE

वरील विम्याव्यतिरिक्त, या कर्जाच्या कालावधीत कर्जदाराच्या जीवनाचा विमा देखील HHFL द्वारे निर्दिष्ट केलेल्या रकमेसाठी काढला आहे, आणि त्याचा HHFL एकमेव लाभार्थी आहे, याची खात्री करणे, ही देखील कर्जदाराची जबाबदारी आहे. त्याचा पुरावा HHFL ला दरवर्षी आणि/किंवा HHFL द्वारे मागणी केली जाईल तेव्हा दिला जाईल. या उद्देशासाठी HHFL द्वारे कितीही रक्कम विनिर्दिष्ट केली जात असली तरी, कर्जदार त्याच्या जीवनाचा पुरेशा रकमेसाठी विमा काढण्यास पूर्णपणे बांधील राहील.

दावे आणि समावेश यासह अटी व शर्ती, अशी विमा पोलिसी जारी केल्याद्वारे, शासित केल्या जातील. कृपया नोंद घ्यावी की, विमा पॉलिसी अंतर्गत HHFL ची भूमिका ही सुविधाकर्ता म्हणून असेल आणि पॉलिसी अंतर्गत भविष्यातील कोणताही दावा समाविष्ट करण्याचा आणि निकालात काढण्याचा निर्णय संपूर्णपणे विमा कंपनीचा असेल. विमा हा विनंतीचा विषय आहे.

E) कर्ज वितरणासाठीच्या अटी

कर्ज वितरणासाठीच्या अटी कर्ज दस्तऐवजांतर्गत तपशीलवार नमूद केल्या जातील, तथापि काही ठळक आणि प्रमुख अटी खाली नमूद केल्या आहेत:

- HHFL द्वारे कर्ज दस्तऐवजांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सर्व संबंधित दस्तऐवजांचे सादरीकरण.
- मालमत्तेचे कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यांकन.
- वितरण पत्रामध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे कर्जदाराद्वारे (कर्जदारांद्वारे) स्वतःच्या योगदानाचे पेमेंट (सदनिकेची एकूण किंमत वजा कर्जाची रक्कम).
- कर्जाचा पुरेसा वापर केल्याचा पुरावा प्रदान करणे.
- HHFL ला नियमितपणे माहिती प्रदान करण्याची कर्जदाराद्वारे हमी, ज्या माहितीमध्ये प्रगतीविषयी / बांधकामामध्ये विलंब, मालमत्तेला अन्य कोणतेही प्रमुख नुकसान, नोकरीत बदल / संपर्क तपशील, मालमत्तेशी संबंधित करांचे पेमेंट न करणे इत्यादीचा समावेश आहे.
- मंजूर प्लॅननुसार बांधकाम सुरु आहे.
- प्रकल्पासाठी आवश्यक असलेल्या मंजुरी विकासकाने घेतल्या आहेत याबाबत कर्जदार, स्वतः समाधानी झालेला / झालेली आहे.
- मालमत्ता पुनर्विक्री म्हणून खरेदी केली जात असल्यास मालमत्तेसाठीच्या आवश्यक सर्व मंजुरी घेतलेल्या आहेत आणि विक्रेत्याकडे त्या उपलब्ध आहेत.
- स्वयं-बांधकाम प्रकरणांमध्ये जिथे बांधकाम सहा महिन्यांत पूर्ण झालेले नसल्यास, पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून अंतिम वितरण होईपर्यंत आणि कर्जदारासाठी EMI सुरु झाल्यानंतर सहा महिन्यांनंतर, कर्ज प्रस्ताव पत्रामध्ये दर्शविलेल्या चालू ROI वर 5% अतिरिक्त दर आकारला जाईल.

F) कर्ज आणि व्याजाची परतफेड

(a) EMI ची रक्कम:	
(b) हप्त्यांची एकूण संख्या, जिथे कर्जाची परतफेड ही समान मासिक हप्त्यांमध्ये देय आहे:	
(c) EMI ची देय तारीख:	
(d) व्याज दर/ EMI मधील बदलांची आगाऊ सूचना देण्याची प्रक्रिया	व्याज दर/ EMI मधील बदलांची सूचना, कर्ज प्रस्ताव पात्राच्या अटी व शर्तीनुसार पत्र / इमेल / SMS द्वारे दिली जाईल.

G) थकीत रकमेची वसुली करण्याकरिता सविस्तर प्रक्रियेचा अवलंब केला जाईल.

कर्ज दस्तऐवजात नमूद केल्याप्रमाणे डिफॉल्टचा कोणताही प्रसंग उद्भवल्यास ("डिफॉल्टचा प्रसंग"), कर्जदाराद्वारे HHFL ला देय असलेल्या सर्व थकबाकी रकमा ताबडतोब देय होतील आणि HHFL कर्ज दस्तऐवजांतर्गत त्यांच्या अधिकारांची अंमलबजावणी करण्यासाठी अशा आवश्यक प्रक्रिया/उपाय करण्याचा आपला अधिकार राखून ठेवते, ज्यात खालील बाबींचा समावेश आहे परंतु ते तेवढ्यापुरतेच मर्यादित नाही, विलंबित पेमेंटसाठी अतिरिक्त व्याज आकारणे, कायद्यांतर्गत उपलब्ध उपायांनुसार सुरक्षिततेची अंमलबजावणी करून जादा थकबाकीची पुनर्प्राप्ती करणे. प्रत्येक केसच्या परिस्थितीनुसार प्रत्यक्ष प्रक्रिया HHFL द्वारे निश्चित केली जाईल.

H) ज्या तारखेला थकीत शिल्लक विवरणपत्र जारी केले जाईल ती तारीख: वार्षिक थकीत शिल्लक विवरणपत्र, 10 एप्रिल तो 30 एप्रिल पर्यंत जारी करण्यासाठी शाखा कार्यालयात उपलब्ध असेल.

I) ग्राहक सेवा

- कार्यालयात भेटीची वेळ - सकाळी 10:30 ते दुपारी 4:30 (सोमवार ते शुक्रवार) आणि सकाळी 10:30 ते दुपारी 1:30 (शनिवारी), सगळ्या रविवारी कार्यालय बंद राहील.
- ग्राहक सेवेसाठी ज्या व्यक्तीशी संपर्क करायचा त्या व्यक्तीचे तपशील: HHFL च्या शाखा कार्यालयातील क्लस्टर बिझिनेस मॅनेजर;
- खालील बाबी प्राप्त करण्याची त्याच्या टाइमलाइनसह प्रक्रिया:
 - कर्ज खाते विवरणपत्र - ग्राहकाने विनंती केल्यापासून 15 कामकाजाच्या दिवसांच्या आत.
 - मालकी दस्तऐवजांची छायांकित प्रत - आवश्यक शुल्कासह ग्राहकाने विनंती केल्यापासून 15 कामकाजाच्या दिवसांच्या आत
 - कर्ज बंद केल्यावर/हस्तांतरण केल्यावर मूळ कागदपत्रे परत प्राप्त करणे - कर्ज खाते आणि NO तयार केल्याच्या तारखेपासून 130 कार्य दिवसांच्या आत. कर्जदाराचे दुःखद निधन झाल्याच्या आकस्मिक घटनेच्या बाबतीत कायदेशीर वारसांना मूळ स्थावर मालमत्तेची कागदपत्रे ("OTD") परत प्राप्त करण्यासाठी अनुसरण्याची प्रक्रिया कंपनीच्या वेबसाइटवर उपलब्ध आहे.

टीप: कर्जदार(अनेक कर्जदार) कर्ज खाते क्रमांक आणि ओळखीचा पुरावा देऊन या सेवा शाखेतून प्राप्त करू शकतात. वैकल्पिकरित्या, कर्जदार पुढील संकेतस्थळावर लिहू शकतो compliance@hindujahousingfinance.com



HINDUJA HOUSING FINANCE

J) तक्रार निवारण

ग्राहक कोणत्याही तक्रारीच्या बाबतीत, संबंधित शाखेच्या, जिथून त्यांनी कर्ज घेतले आहे, शाखा प्रबंधक/विभाग प्रमुख/क्षेत्रीय प्रमुख/क्षेत्र प्रमुख यांचेशी, पत्राद्वारे, इमेलद्वारे किंवा पोस्ट/कुरियर द्वारे संपर्क करू शकतात. ग्राहकांसाठी त्यांना त्यांची तक्रार लेखी स्वरूपात नोंदवायची झाल्यास तक्रार नोंदवही देखील उपलब्ध करण्यात आली आहे.

शाखेकडून ग्राहकास 15 दिवसांच्या आत प्रतिसाद न मिळाल्यास किंवा ग्राहकाचे समाधान न झाल्यास, ग्राहक तक्रार निवारण अधिकारी यांस, खाली दिलेल्या तपशिलानुसार भेटू शकतो,

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.

Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

कंपनीकडून ग्राहकास 30 दिवसांच्या आत प्रतिसाद न मिळाल्यास किंवा प्राप्त झालेल्या प्रतिसादाबाबत समाधानी नसल्यास ग्राहक, राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेचा तक्रार निवारण कक्ष, <https://grids.nhbonline.org.in> यांना ऑनलाईन पद्धतीने तक्रार दाखल करून संपर्क करू शकतो किंवा ऑफलाईन पद्धतीने, तक्रार निवारण कक्ष, नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग, राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँक, 4था मजला, कोअर 5A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110003, यांना लेखी तक्रार देऊ शकतो..

K) कर्जदाराला योग्य सूचना देऊन, कोणतीही नवीन आकारणी, शुल्क, टाईमलाइन किंवा प्रक्रिया लागू करण्यासाठी वेळोवेळी कोणतेही शुल्क, शुल्क, टाईमलाइन किंवा प्रक्रिया बदलण्याचा अधिकार HHFL राखून ठेवते.

याद्वारे असे मान्य करण्यात येते की, कर्जाच्या सविस्तर अटी आणि शर्ती यासाठी, इथे नमूद पक्ष, कर्ज आणि अमलात आणलेले किंवा अमलात आणावयाचे अन्य सुरक्षा दस्तऐवज, यांचा संदर्भ घेऊ शकतात आणि त्यावर अवलंबून राहू शकतात.

वरील अटी आणि शर्ती कर्जदाराने (कर्जदारांनी) वाचल्या आहेत / कर्जदारास (कर्जदारांना) कंपनीच्या श्री / श्रीमती -----
(आमच्या अधिकाऱ्यांद्वारे) यांनी वाचून दाखविल्या आहेत आणि कर्जदारास (कर्जदारांना) त्या समजल्या आहेत..

कर्जदाराची (कर्जदारांच्या) / सहकर्जदाराची
(सहकर्जदारांच्या) / हमीदाराची (हमीदारांच्या) स्वाक्षरी
किंवा अंगठ्याचा ठसा

(HHFL च्या अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी)

तारीख:

ठिकाण:

तुमच्या कर्जखात्याच्या कोणत्याही सहाय्याकरिता, कृपया खालील संकेतस्थळावर लिहा

compliance@hindujahousingfinance.com

आमचे ग्राहक सेवा अधिकारी तुम्हाला मदत करतील.



HINDUJA HOUSING FINANCE

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited પાસેથી વ્યક્તિગત ઉધારકર્તા(ઓ) દ્વારા હાઉસિંગ લોન ("ધ લોન") માટે સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો ("ધ MITC"), કંપની અધિનિયમ, 2013 હેઠળ સમાવિષ્ટ કંપની અને તેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ નં. 27A, ડેવેલપ્લોટ, ગિન્ડી ઇન્ડસ્ટ્રિયલ એસ્ટેટ, ગિન્ડી, ચેન્નાઇ - 600032 પર છે, જે પછીથી "HHFL" તરીકે ઓળખાય છે તે નીચે ઉલ્લેખિત છે અને વાંચવા માટે છે. સ્વીકૃત પત્ર, વિતરણ પત્ર અને લોન દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ શરતો સાથે જોડાણમાં સમજી શકાય છે જે HHFL (સામૂહિક રીતે "લોન દસ્તાવેજો" તરીકે ઓળખાય છે) સાથે લોનના સંદર્ભમાં માનવામાં આવશે.

અહીં ઉલ્લેખિત MITC નામાત્ર સૂચક છે અને સંપૂર્ણ નથી. લોનને સ્વીકૃત પત્ર સહિત લોન દસ્તાવેજો દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે. અહીં દર્શાવેલ નિયમો અને શરતો અને લોન દસ્તાવેજો વચ્ચેના વિરોધાભાસની ઘટનામાં, લોન દસ્તાવેજોના નિયમો અને શરતો પ્રચલિત રહેશે.

A) લોન

સ્વીકૃત રકમ	
વ્યાજનો પ્રકાર	
વ્યાજ કર પાત્ર	
મુખ્ય દેવા મોકૂફી	શૂન્ય
વ્યાજ દેવા મોકૂફી	શૂન્ય
વ્યાજ રિસેટ કરવાની તારીખ, જો કોઈ હોય તો	
વ્યાજ દરમાં ફેરફારના સંચારની રીત	
હમાનો પ્રકાર	
લોનની મુદત	
લોનનો હેતુ	

B) ફીસ અને અન્ય શુલ્ક

શુલ્કનો પ્રકાર	
વર્તમાન / પાછલા નાણાકીય વર્ષ માટે ઇનકમ ટેક્સ સર્ટિફિકેટ	
લોનની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી (ફ્લોટિંગ રેટ પર વ્યક્તિગત ઉધારકર્તા(ઓ) દ્વારા વ્યાજ	
ચેક/ECS રિટર્ન	
સુરક્ષા હિતની રચના માટે CERSAI શુલ્ક	
એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ	
પુનઃ ચુકવણી મોડમાં ફેરફાર - PDC થી PDC અથવા ECS થી ECS PDC/ECS થી ACH/NACH/ENACH	
PDC/ECS (ટ્રાન્ઝેક્શન દીઠ)/ACH/NACH/ENACH જમા ન થવાને કારણે EMI ચુકવણી શુલ્ક	

આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી અથવા લોન રદ કરવી (ફ્લોટિંગ પર/ (ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર પર) બિન-વ્યક્તિગત ઉધારકર્તા (ઓ) અનુસાર વ્યાજનો નિશ્ચિત દર) અરજદાર અથવા સહ-અરજદાર હોવું	
વ્યક્તિગત ઉધારકર્તા(ઓ) દ્વારા લોનની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી (વ્યાજના નિશ્ચિત દર પર)	



લોન પ્રી-ક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ અથવા વાસ્તવિક મિલકત દસ્તાવેજોની સૂચિ અથવા મૂળ મિલકત દસ્તાવેજોની ફોટો કોપિ	
પ્રક્રિયા શુલ્ક	
વિલંબ શુલ્ક	
વસૂલાત શુલ્ક	
કાનૂની અને તકનીકી શુલ્ક	
મિલકત સામેની લોન સિવાયની તમામ પ્રકારની લોન માટે કેન્સલેશન શુલ્ક	
સ્વિચ શુલ્ક	આ વિકલ્પનો ઉપયોગ કરતી વખતે બાકીની મૂળ રકમ પર લાગુ સ્વિચ ચાર્જિસ અને લાગુ ટેક્સની ચુકવણી પછી HHHFLની સંપૂર્ણ વિવેકલુચ્છિ પર ફિક્સ્ડ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ સ્કીમમાંથી ફ્લોટિંગ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ સ્કીમ અથવા તેનાથી વિપરીતમાં સ્વિચ કરવાનો વિકલ્પ.
આકસ્મિક ખર્ચને આવરી લેવા માટેના ખર્ચ	આકસ્મિક શુલ્ક અને ખર્ચ દરેક કેસમાં લાગુ પડતા વાસ્તવિક મુજબ ખર્ચ, શુલ્ક અને અન્ય ખર્ચાઓને આવરી લેવા માટે વસૂલવામાં આવે છે.

નોંધ: ઉપરોક્ત નિર્ધારિત શુલ્ક કંપની દ્વારા સમયાંતરે સુધારવાને આધિન છે અને કંપનીની વેબસાઇટ www.hindujahousingfinance.com પર અપડેટ કરવામાં આવશે.

C) લોન માટે જામીનગીરી

લોન માટેની જામીનગીરી સામાન્ય રીતે ધિરાણ આપવામાં આવી રહેલી મિલકત અને/અથવા HHHFL દ્વારા જરૂરી હોય તેવી કોઈપણ અન્ય કોલેટરલ/વચગાળાની સુરક્ષા પરનું સુરક્ષા વ્યાજ હશે.

1. મિલકતનું વર્ણન:
2. બાંધકામ: બાંધકામ આપનાર(ઓ)ના નામ જો કોઈ હોય તો:
3. અન્ય સુરક્ષા વ્યાજ (જો કોઈ હોય તો):

D) મિલકત/ઉધારકર્તા(ઓ)નો વીમો

આ લોનની મુદત દરમિયાન એકમાત્ર લાભાર્થી તરીકે HHHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત રકમ માટે સુરક્ષા તરીકે ઓફર કરવામાં આવેલી મિલકતનો આગ અને અન્ય જોખમો સામે યોગ્ય રીતે વીમો લેવામાં આવ્યો છે તેની ખાતરી કરવાની જવાબદારી ઉધારકર્તા(ઓ)ની રહેશે. તેનો પુરાવો HHHFL ને દર વર્ષે અને/અથવા HHHFL દ્વારા જરૂરી હોય ત્યારે પૂરી પાડવામાં આવશે. આ હેતુ માટે HHHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત રકમ હોવા છતાં, લેનારા(ઓ) માત્ર પર્યાપ્ત રકમ માટે મિલકતનો વીમો લેવા માટે બંધાયેલા રહેશે.

ઉપરોક્ત વીમા ઉપરાંત, આ સુનિશ્ચિત કરવાનો પણ ઉધારકર્તાની જવાબદારી છે કે HHHFL ના એકમાત્ર લાભાર્થી તરીકે આ લોનની અવધિ દરમિયાન HHHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત રકમ માટે તેમના જીવનનો વીમો પણ લેવામાં આવે. તેનો પુરાવો HHHFL ને દર વર્ષે અને/અથવા HHHFL દ્વારા જરૂરી હોય ત્યારે પ્રદાન કરવામાં આવશે. આ હેતુ માટે HHHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત રકમ હોવા છતાં, ઉધારકર્તા(ઓ) તેના/તેણીના જીવનનો પુરતી રકમ માટે વીમો લેવા માટે યુસ્તપણે બાધ્ય રહેશે.

દાવાઓ અને કવરેજ સહિતના નિયમો અને શરતો આવી વીમા પોલિસીના જારીકર્તા દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે. કૃપા કરીને નોંધ કરો કે વીમા પોલિસી હેઠળ HHHFL ની ભૂમિકા એક સુવિધા આપનારની હશે અને પોલિસી હેઠળ કોઈપણ ભાવિ દાવાને આવરી લેવા અને પતાવટ કરવાનો નિર્ણય માત્ર વીમા કંપનીને જ રહેશે. વીમો એ આગ્રહનો વિષય છે.



E) લોનના વિતરણ માટેની શરતો

લોનના વિતરણ માટેની શરતોનો લોન દસ્તાવેજો હેઠળ વિગતવાર ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે જો કે, કેટલીક મુખ્ય અને નોંધપાત્ર શરતો નીચે દર્શાવેલ છે:

- લોન દસ્તાવેજોમાં HHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરવા.
- મિલકતનું કાનૂની અને તકનીકી મૂલ્યાંકન.
- ઉધારકર્તા(ઓ) દ્વારા પોતાના યોગદાનની ચૂકવણી (લોનની રકમ કરતાં ઓછી ફ્લેટની કુલ કિંમત), જે વિતરણ લેટરમાં ઉલ્લેખિત છે.
- લોનનો પર્યાપ્ત ઉપયોગનો પુરાવો આપવો.
- ઉધારકર્તા દ્વારા નિયમિતપણે HHFL ને માહિતી પૂરી પાડવાની બાંધકામ, જેમાં બાંધકામમાં વિકાસ/વિલંબ, મિલકતને કોઈ મોટું નુકસાન, રોજગાર/સંપર્ક વિગતોમાં ફેરફાર, મિલકતને લગતા કરની ચૂકવણી ન કરવી વગેરે સહિતની વિગતોનો સમાવેશ થાય છે.
- સ્વીકૃત યોજનાની અનુસાર બાંધકામ કરવામાં આવી રહ્યું છે.
- ઉધારકર્તા(ઓ)એ પોતાને સંતુષ્ટ કર્યો છે કે વિકાસકર્તા દ્વારા પ્રોજેક્ટ માટે જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવામાં આવી છે.
- મિલકત માટેની તમામ જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવી લેવામાં આવી છે અને જો પ્રોપર્ટી રિસેલમાં ખરીદવામાં આવી રહી હોય તો તે વેચનાર પાસે ઉપલબ્ધ છે.
- સ્વ-બાંધકામના કિસ્સામાં જ્યાં બાંધકામ છ મહિનામાં પૂર્ણ ન થયું હોય, તો પ્રથમ વિતરણની તારીખથી છ મહિના પછી અંતિમ વિતરણ સુધી લોન ઓફર લેટરમાં દર્શાવેલ વર્તમાન ROI પર અને તેનાથી ઉપર 5% નો વધારાનો દર વસૂલવામાં આવશે. અને તે સમયથી ઉધારકર્તા માટે EMI શરૂ થશે.

F) લોન અને વ્યાજની ચૂકવણી

(a) EMI ની રકમ:	
(b) હપ્તાઓની કુલ સંખ્યા જ્યાં લોન સમાન માસિક હપ્તામાં ચૂકવવાપાત્ર છે:	
(c) EMI ની તારીખ:	
(d) વ્યાજ દર/EMI માં ફેરફારની અગ્રિમ જાણ કરવાની પ્રક્રિયા	વ્યાજ દર / EMI માં ફેરફાર વિશે લેટર / ઇમેઇલ્સ / SMS દ્વારા માહિતી આપવામાં આવશે. લોન ઓફર લેટરના નિયમો અને શરતો મુજબ.

G) મુદતવીતીની વસૂલાત માટે ટૂંકી પ્રક્રિયા અનુસરવામાં આવશે.

લોન દસ્તાવેજો ("ચૂકની ઘટના") માં નિર્ધારિત ચૂકની કોઈપણ ઘટના બને ત્યારે, ઉધારકર્તા(ઓ) દ્વારા HHFL ને બાકી તમામ બાકી રકમ તરત જ ચૂકવણી કરવામાં આવશે અને HHFL આવી કાર્યવાહી/ પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. લોન દસ્તાવેજો હેઠળ જરૂરી માનવામાં આવી શકે છે. કાયદા હેઠળના તેના અધિકારોને લાગુ કરવા, જેમાં વિલંબિત ચૂકવણી માટે વધારાના વ્યાજ વસૂલવા, કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ ઉપાય મુજબ સુરક્ષાનો ઉપયોગ કરીને વધારાના લેણાંની વસૂલાત સહિત પણ મર્યાદિત નથી. વાસ્તવિક પ્રક્રિયા દરેક કેસના સંજોગોના આધારે HHFL દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

H) જે તારીખે વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે: વાર્ષિક આઉટસ્ટેન્ડિંગ બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ 10મી એપ્રિલથી 30મી એપ્રિલ સુધી શાખા કચેરીઓમાં જારી કરવા માટે ઉપલબ્ધ રહેશે.

I) ગ્રાહક સેવા

- ઓફિસમાં મુલાકાતના ક્લાકો - સવારનાં 10:30 થી સાંજનાં 4:30 સુધી (સોમવારથી શુક્રવાર) અને સવારે 10:30 થી બપોરે 1:30 (શનિવાર). રવિવારે ઓફિસ બંધ રહે છે
- ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવાની વ્યક્તિની વિગતો - HHFL ની શાખા કચેરી ખાતે ક્લસ્ટર બિઝનેસ મેનેજર;
- તેની સમયસીમા સહિત નીચેની પ્રાપ્ત કરવાની પ્રક્રિયા:
 - લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ - ગ્રાહકની વિનંતીની તારીખથી 15 કાર્યકારી દિવસોની અંદર
 - શીર્ષક દસ્તાવેજોની ફોટોકોપિ - જરૂરી ફી સાથે ગ્રાહકની પરત વિનંતીની તારીખથી 30 કાર્યકારી દિવસોની અંદર
 - લોનના બંધ થવા પર /ટ્રાન્સફર થવા પર પરત કરવા માટેના અસલ દસ્તાવેજો - લોન એકાઉન્ટની સંપૂર્ણ ચૂકવણીની તારીખથી 30 કાર્યકારી દિવસોની અંદર અને NOC જનરેટ કરવામાં આવશે. ઋણ લેનાર(ઓ)ના આકસ્મિક અવસાનની ઘટનાના કિસ્સામાં કાનૂની વારસદારોને મૂળ સ્થાવર મિલકતના દસ્તાવેજો ("OTDs") પરત કરવા માટે અનુસરવાની પ્રક્રિયા કંપનીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

નોંધ: ઉધારકર્તા (ઓ) લોન એકાઉન્ટ નંબર અને ઓળખનો પુરાવો આપીને શાખામાંથી આ સેવાઓ મેળવી શકે છે. વૈકલ્પિક રીતે, ઉધારકર્તા compliance@hindujahousingfinance.com પર લખી શકે છે



HINDUJA HOUSING FINANCE

જ) ફરિયાદ નિવારણ

કોઈપણ ફરિયાદના મામલામાં, ગ્રાહક સંબંધિત શાખાઓમાં શાખા મેનેજર / ઝોનલ હેડ / ક્ષેત્રિય હેડ / એરિયા હેડનો સંપર્ક કરી શકે છે જ્યાં તેણે લેખિતમાં, ઇમેઇલ દ્વારા અથવા પોસ્ટ / કુરિયર દ્વારા લોનનો લાભ લીધો છે. ગ્રાહકો તેમની ફરિયાદો લેખિતમાં નોંધાવી શકે તે માટે અમારી શાખાઓમાં ફરિયાદ રજિસ્ટર પણ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવ્યું છે.

જો ગ્રાહકને 15 દિવસની અંદર શાખામાંથી જવાબ ન મળે અથવા અસંતુષ્ટ હોય તો ગ્રાહકો અહીં આપેલી વિગતો મુજબ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકે છે:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

જો ગ્રાહકને 30 દિવસની અંદર કંપની તરફથી જવાબ ન મળે અથવા પ્રાપ્ત જવાબથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક <https://grids.nhbonline.org.in> પર ઓનલાઇન મોડમાં ફરિયાદ નોંધાવીને નેશનલ હાઉસિંગ બેંકના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો પણ સંપર્ક કરી શકે છે. અથવા ઓફલાઇન મોડમાં ફરિયાદ નિવારણ સેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેંક, 4થો માળ, કોર 5A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી - 110003 પર પત્ર લખીને.

K) HHHFL કોઈપણ નવા શુલ્ક, ફીસ, સમયગાળો અથવા પ્રક્રિયાને રજૂ કરવા માટે સમયાંતરે કોઈપણ શુલ્ક, ફી, સમયગાળો અથવા પ્રક્રિયામાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર જાળવી રાખે છે કારણ કે તે ઉધારકર્તાને યોગ્ય સૂચના સાથે યોગ્ય લાગે છે.

આથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનના નિયમો અને શરતોની વિગતવાર માહિતી માટે, અહીં પક્ષકારોએ એકિઝક્યુટ કરેલ/એકિઝક્યુટ કરવામાં આવનાર લોન અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ અને ઉપર જણાવેલ બાબતો સાથે સંમત છે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ઉધારકર્તાઓ દ્વારા વાંચવામાં આવી છે/ શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી દ્વારા ઉધારકર્તાને વાંચવામાં આવી છે.

કંપનીના _____ (અમારા અધિકારી દ્વારા) અને ઉધારકર્તા/ઓ દ્વારા સમજાયું છે.

(ઉધારકર્તા (સહ-ઉધારકર્તા (ઓ) / બાંધકર્તા
આપનાર(ઓ)ની સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ

(HHFL ના અધિકૃત વ્યક્તિની સહી)

તારીખ:

સ્થળ:

તમારા લોન એકાઉન્ટ પર કોઈપણ સહાયતા માટે, કૃપા કરીને compliance@hindujahousingfinance.com પર લખો અમારા ગ્રાહક સેવા અધિકારી તમારી સહાયતા કરશે.



ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਨਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ 27A, ਡਿਵੇਲਪਡ ਪਲਾਟ, ਰਿੰਡੀ ਇੰਡਸਟਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ, ਰਿੰਡੀ, ਚੇਨਈ - 600032, ਵਿਖੇ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸਨੂੰ "HHFL" ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ, HHFL ਤੋਂ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਗਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਲਏ ਗਏ ਗਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ("ਕਰਜ਼ਾ") ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ("MITC") ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੇਠਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ, ਵੱਡੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜੋ HHFL (ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ "ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼" ਵਜੋਂ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ) ਦੇ ਨਾਲ ਲੋਨ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਇੱਥੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ MITCs ਸਿਰਫ ਸੰਕੇਤਕ ਹਨ ਨਾ ਕਿ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ। ਲੋਨ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਸਮੇਤ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਵਿਰੋਧਾਭਾਸ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਰਵਉੱਚ ਹੋਣਗੀਆਂ।

A) ਲੋਨ

ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕੀਤੀ ਰਕਮ	
ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਵਿਆਜ	
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ	Nil
ਵਿਆਜ ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ	Nil
ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਢੰਗ	
ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ	
ਲੋਨ ਦਾ ਮਕਸਦ	

B) ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚਾਰਜ

ਚਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਮੌਜੂਦਾ/ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	
ਲੋਨ ਦਾ ਇਕ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਪੂਰਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ)	
ਚੈੱਕ/ECS ਰਿਟਰਨ	
ਸਿਕਿਊਰਿਟੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਚਨਾ ਲਈ CERSAI ਚਾਰਜ	
ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	
ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ-PDC ਨੂੰ PDC ਵਿੱਚ ਜਾਂ ECS ਨੂੰ ECS PDC/ECS ਨੂੰ ACH/NACH/ENACH ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ	
PDC/ECS (ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ)/ACH/NACH/ENACH ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ EMI ਭੁਗਤਾਨ ਫੀਸ	



HINDUJA HOUSING FINANCE

ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਰਾਹੀਂ ਲੋਨ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਪੂਰਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨਾ (ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ)	
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਪੂਰਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ (ਵਿਆਜ ਦੀ ਸਥਿਰ ਦਰ 'ਤੇ)	
ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਾਂ ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	
ਓਵਰਡਿਊ ਚਾਰਜ	
ਰਿਕਵਰੀ ਚਾਰਜ	
ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਚਾਰਜ	
ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਜ	
ਸਵਿੱਚ ਚਾਰਜ	ਇਸ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸਵਿੱਚ ਚਾਰਜਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ HHFL ਦੀ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਆਫ਼ ਵਿਆਜ ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਆਫ਼ ਵਿਆਜ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਲਟ।
ਇਤਫਾਕੀਆ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਲਾਗਤ, ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਤਫਾਕਨ ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਨੋਟ: ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸ਼ਡਿਊਲ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧੇ ਜਾਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.hindujahousingfinance.com ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

C) ਲੋਨ ਲਈ ਜਮਾਨਤ

ਲੋਨ ਲਈ ਜਮਾਨਤ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿੱਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਮਾਂਦਰੂ/ਅੰਤਰਿਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ HHFL ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

1. ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:
2. ਗਾਰੰਟੀ: ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਨਾਂ:
3. ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ):

D) ਸੰਪਤੀ/ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਗ) ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ HHFL ਦੁਆਰਾ ਇਕਹਰੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਸ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ HHFL ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਅੱਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਤੋਂ ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਸਬੂਤ ਹਰ ਸਾਲ HHFL ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਵੀ HHFL ਦੁਆਰਾ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। HHFL ਦੁਆਰਾ ਉਕਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਗ) ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਰਹੇਗਾ।



ਉਪਰੋਕਤ ਬੀਮੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਵੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ HHFL ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਕੱਠੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਵਜੋਂ HHFL ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਉਸਦਾ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਸਬੂਤ ਹਰ ਸਾਲ HHFL ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਵੀ HHFL ਦੁਆਰਾ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਕਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ HHFL ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਨੂੰ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਆਪਣਾ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਚਨਬੱਧ ਰਹੇਗਾ।

ਦੁਆਰਿਆਂ ਅਤੇ ਕਵਰੇਜ ਸਮੇਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ HHFL ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਇੱਕ ਫੈਸਿਲਿਟੇਟਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੀਮਾ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ।

E) ਲੋਨ ਵੰਡਣ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਲੋਨ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੁਝ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੇਠਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

- HHFL ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ।
- ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਲਾਂਕਣ।
- ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੰਡ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) (ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ) ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ।
- ਲੋਨ ਦਾ ਵਾਜਬ ਵਰਤੋਂ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ HHFL ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀ/ਦੇਰੀ, ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ, ਸੰਪਤੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਟੈਕਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ ਆਦਿ ਵੇਰਵੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਨੇ ਖੁਦ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਡਿਵੈਲਪਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- ਸੰਪਤੀ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਹਾਸਲ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਖਰੀਦੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਕਰੇਤਾ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- ਸਵੈ-ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੇ ਉਸਾਰੀ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਦਰਮਿਆਨ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅੰਤਮ ਵੰਡ ਹੋਣ ਤੱਕ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲਈ EMI ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੱਕ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮੌਜੂਦਾ ROI ਉੱਤੇ 5% ਦੀ ਵਾਧੂ ਦਰ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

F) ਲੋਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ

(a) EMI ਦੀ ਰਕਮ::	
(b) ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਸੰਖਿਆ ਜਿੱਥੇ ਲੋਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ::	
(c) EMI ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ:	
(d) ਵਿਆਜ ਦਰ/EMI ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ/EMI ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਸੂਚਨਾ, ਲੋਨ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰਾਂ/ਈਮੇਲਾਂ/EMI ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

G) ਓਵਰਡਿਊ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ("ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ") ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੁਆਰਾ HHFL ਨੂੰ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ HHFL ਕੋਲ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਜਿਹੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ/ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਉਪਾਅ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਕੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਵਾਧੂ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਣ, ਵਾਧੂ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਅਸਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ HHFL ਦੁਆਰਾ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਉੱਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

H) ਮਿਤੀ ਜਿਸ 'ਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਊਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ: ਸਲਾਨਾ ਆਊਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ 10 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੱਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫਤਰਾਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗੀ।

I) ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ

- ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਮਿਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ - ਸਵੇਰੇ 10:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 4:30 ਵਜੇ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ) ਅਤੇ ਸਵੇਰੇ 10:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 1:30 ਵਜੇ (ਸ਼ਨੀਵਾਰ)। ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਬੰਦ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ
- ਗਾਹਕ ਸਰਵਿਸ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ-HHFL ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕਲੱਸਟਰ ਬਿਜ਼ਨਸ ਮੈਨੇਜਰ;
- ਸਮਾਂ ਰੇਖਾ ਸਮੇਤ ਹੇਠ ਲਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:
 - ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ - ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਦੇ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਦੀ ਰਿਟਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਦਰਮਿਆਨ
 - ਅਸਲ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਰਿਟਰਨ- ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਦਰਮਿਆਨ
 - ਲੋਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ - ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ NOC ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ (ਆਂ) ਦੀ ਦੁਖਦਾਈ ਮੌਤ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਅਸਲ ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ("OTD") ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਇਹ ਸਰਵਿਸਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਤੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਕਲਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ compliance@hindujahousingfinance.com ਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।



HINDUJA HOUSING FINANCE

J) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਸਬੰਧਤ ਬੁੱਧਾਂ ਵਿੱਚ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ / ਜ਼ੋਨਲ ਹੈੱਡ / ਖੇਤਰੀ ਮੁਖੀ / ਏਰੀਆ ਹੈੱਡ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਡਾਕ / ਕੋਰੀਅਰ ਰਾਹੀਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਡੀਆਂ ਬੁੱਧਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

ਜੇਕਰ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ <https://grids.nhbonline.org> 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਿਜ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, 4ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੈਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੇਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003 ਉੱਤੇ ਆਫਲਾਈਨ ਮੋਡ 'ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

K) HHFL ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਵੇਂ ਚਾਰਜ, ਫੀਸ, ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੀਸ, ਚਾਰਜ, ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਇਸਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਦੂਕਵਾਂ ਲੱਗਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਧਿਰਾਂ ਲੇਨ ਅਤੇ ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਕੀਤੇ/ਨਿਸ਼ਪਾਦਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਉੱਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ _____ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕਿ.ਮੀ. ਰਾਹੀਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਈਆ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ।

_____ (ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

_____ (HHFL ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ)

ਮਿਤੀ:

ਸਥਾਨ:

ਆਪਣੇ ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ compliance@hindujahousingfinance.com 'ਤੇ ਲਿਖੋ, ਸਾਡਾ ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਅਫਸਰ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ



HINDUJA HOUSING FINANCE

ಅತಿ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited ಎಂಬುದು ಒಂದು ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದು, 2013ರ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ನಂ. 27A, ಡೆವಲಪ್ಡ್ ಪ್ಲಾಟ್, ಗಿಂಡಿ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಗಿಂಡಿ, ಚೆನ್ನೈ - 600032 ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರ ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ ("ಸಾಲ") ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ("MITC") ಇಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಅಥವಾ ಈ ಕೆಳಗಡೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ "HHFL" ಪದವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ವಿತರಣಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಓದಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು HHFL ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ "ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳು" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ)

ಇಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ MITCಗಳು ಕೇವಲ ಸೂಚಕವಾಗಿದ್ದು, ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ. ಸಾಲವನ್ನು ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮೂಲಕವೇ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವಿನ ವಿರೋಧಾಭಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೇ ಮೇಲುಗೈ ಸಾಧಿಸುತ್ತವೆ.

A) ಸಾಲ

ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	
ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಾನ	
ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿ	
ಅಸಲು ಮೊರೆಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ	Nil
ಬಡ್ಡಿ ಮೊರೆಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ	Nil
ಬಡ್ಡಿ ಮರುಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	
ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಾದ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನ	
ಕಂತು ಪ್ರಕಾರ	
ಸಾಲದ ಅವಧಿ	
ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ	

B) ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಶುಲ್ಕ ಪ್ರಕಾರ	
ಪ್ರಸ್ತುತ/ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	
ಸಾಲದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ಪ್ರೋಟೆಂಟ್ ದರದ ಮೇಲೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರ ಬಡ್ಡಿ)	
ಚೆಕ್/ರಿಟರ್ನ್	
ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಬಡ್ಡಿ ರಚನೆಗೆ CERSAI ಶುಲ್ಕ	
ಅಕೌಂಟ್ ಸ್ವೀಟ್‌ಮೆಂಟ್	
ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನ ಬದಲಾವಣೆ-PDC ಅನ್ನು PDC ಗೆ ಅಥವಾ ECS ಗೆ ECS PDC/ECS ಗೆ ACH/NACH/ENACH	
PDC/ECS (ಪ್ರತಿ ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ)/ ACH/NACH/ENACH ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಕಾರಣ EMI ಪಾವತಿಯ ಶುಲ್ಕ	



HINDUJA HOUSING FINANCE

ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ರದ್ದತಿ (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ)	
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ನಿಶ್ಚಿತ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ)	
ಸಾಲದ ಪ್ರಿ-ಕ್ಲೋಶರ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಫೋಟೋಕಾಪಿ	
ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ	
ಬಾಕಿಮೊತ್ತದ ಶುಲ್ಕ	
ರಿಕವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	
ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	
ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	
ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಥವಾ ಇದರ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಬದಲಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆ HHFL ಅವರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ, ಈ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ಬಾಕಿಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯ ತೆರಿಗೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ವೆಚ್ಚ ಕವರ್ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಪುನರಣದಿಂದ ಪುನರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾಸ್ತವಗಳ ಪುನರಣ ವೆಚ್ಚ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ಮೇಲೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.hindujahousingfinance.com ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

C) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳು

HHFL ಕಡೆಯಿಂದ ಹಣಕಾಸು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಾರ / ಮಧ್ಯಂತರ ಭದ್ರತೆ ಮೇಲೆ ಸಾಲದ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು:
2. ಗ್ಯಾರಂಟಿ: ಖಾತರಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ:
3. ಬೇರೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟರ್‌ಸ್ಟ್ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ):



HINDUJA HOUSING FINANCE

D) ಆಸ್ತಿ/ಸಾಲಗಾರ(ರು) ವಿಮೆ

ಈ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ HHFL ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ, ನೀವು HHFL ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಂಕಿ ಅವಘಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದಂತಹ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷಿ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು HHFLಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ HHFL ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಹೇಳಲಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ HHFL ನಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ವಿಮೆ ಜೊತೆಗೆ, ಒಬ್ಬ HHFL ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ, ಈ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ HHFL ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಜೀವ ವಿಮೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಲಗಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷಿ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು HHFLಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ HHFL ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಹೇಳಲಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ HHFL ನಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕವರೇಜ್ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ HHFLನ ಪಾತ್ರವು ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ಲೇಮ್ ಅನ್ನು ಕವರ್ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ. ವಿಮೆ ಎಂಬುದು ಇಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

E) ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಷರತ್ತುಗಳು

ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ:

- HHFL ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ, ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಆಸ್ತಿಯ ಕುರಿತಾದ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ & ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.
- ವಿತರಣಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಪಾವತಿಯ ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆ (ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಫ್ಲಾಟ್‌ನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ)
- ಸಾಲದ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆ ಕುರಿತಾಗಿ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಗತಿ/ವಿಳಂಬ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಹಾನಿ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ಆದಂತಹ ಬದಲಾವಣೆ/ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು, ಇಂತಹ ಹಲವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ HHFLಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರಬೇಕು.
- ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಡೆವಲಪರ್‌ನಿಂದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಸ್ವಯಂ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.
- ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮರುಮಾರಾಟ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಸ್ವಯಂ-ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ಮಾಣವು ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ವಿತರಣೆಯ ತನಕ ಸಾಲದ ಆಫರ್ ಲೆಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತುತ ROI ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ 5% ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

F) ಸಾಲದ ಅಸಲು & ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ

(a) EMI ಮೊತ್ತ:	
(b) ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಕಂತುಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ:	
(c) EMI ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ:	
(d) ಬಡ್ಡಿದರ/EMIನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಾದ ಮುಂಗಡ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಸಾಲದ ಆಫರ್ ಲೆಟರ್‌ನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನ್ವಯ, ಬಡ್ಡಿದರ / EMI ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ರ / ಇಮೇಲ್ / SMS ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

G) ಬಾಕಿ ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಿಕವರಿ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ.

ಸಾಲದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ("ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಈವೆಂಟ್") ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) HHFL ಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು HHFL ಅಂತಹ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು/ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿಳಂಬವಾದ ಪಾವತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು HHFL ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

H) ವಾರ್ಷಿಕ ಔಟ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನೀಡಲಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: ಏಪ್ರಿಲ್ 10 ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್ 30 ರವರೆಗೆ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಔಟ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.



HINDUJA HOUSING FINANCE

I) ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ

- a) ಕಚೇರಿ ಅವಧಿ - ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4:30 (ಸೋಮವಾರ - ಶುಕ್ರವಾರ) ಮತ್ತು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1:30 (ಶನಿವಾರ). ಪ್ರತಿ ರವಿವಾರ ಕಚೇರಿ ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ.
- b) ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು - HHFL ಶಾಖಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಬಿಜಿನೆಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್;
- c) ಟೈಮ್ ಲೈನ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೇಳಿಗಿನ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ:

- i. ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ - ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ದಿನದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ
- ii. ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳ ಪೋಟೋಕಾಪಿ - ಅಗತ್ಯ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ರಿಟರ್ನ್ ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ
- iii. ಸಾಲದ ಕೊನೆ / ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲೆ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು - ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು NOC ಅನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮರಣದಂತಹ ಅನಿಶ್ಚಿತ ಘಟನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ("OTDs") ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಅನುಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಇಮೇಲ್ ಸಹ ಮಾಡಬಹುದು: compliance@hindujahousingfinance.com

J) ದೂರು ಪರಿಹಾರ

ಗ್ರಾಹಕರ ಬಳಿ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿದ್ದರೇ, ಅವರು ತಾವು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಆಯಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ, ಬ್ರಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ವಲಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು /ಪ್ರದೇಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ/ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಹ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಅತ್ಯಪ್ಪರಾಧಿದ್ದರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

ಒಂದು ವೇಳೆ, ಗ್ರಾಹಕರು 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅತ್ಯಪ್ಪರಾಧಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ <https://grids.nhbonline.org.in> ನಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ ನವದೆಹಲಿ - 110003 ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬಹುದು.

K) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಹೊಸ ಶುಲ್ಕ, ವೆಚ್ಚ, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಬೇಕೆಂದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು HHFL ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಈ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ, ಸಾಲ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ/ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕು. _____ ಅವರು ಓದಿದ್ದಾರೆ / ಕಂಪನಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ (ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮೂಲಕ) ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

(ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚೆಷ್ಟಿನ ಗುರುತು / ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು / ಖಾತರಿದಾರರು) (ಅಧಿಕೃತ HHFL ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ)

ದಿ
ನಾಂ
ಕ:
ಸ್ಥಳ

ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆ ಕುರಿತ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ:
compliance@hindujahousingfinance.com
ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.



HINDUJA HOUSING FINANCE

అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు

(ఎం ఐ టి సి)

Hinduja Housing Finance Limited నుంచి ఇంటి రుణం తీసుకున్న వ్యక్తి అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు ("MITC") హిందూజా హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, కంపెనీ యాక్ట్ 2013 కింద విలీనం చేయబడింది మరియు దాని రిజిస్టర్డ్ & కార్పొరేట్ కలిగి ఉంది. 27 అ వద్ద కార్యాలయం దేవేలోష్ట్ ప్లాట్, గుండి ఇండస్ట్రియల్ ఎస్టేట్, గుండి, చెన్నై - 600032, ఇక్కడే HHHFL గా సూచిస్తారు అని కింద లేఖలో పేర్కొనబడినది పంపిణీలో ఉన్న నిబంధనలు కలిగి అర్థం చేసుకోవాలి HHHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) లో రుణానికి సంబంధించి అమలు చేయబడే ఉత్తరం మరియు రుణ పత్రాలు(" సమిష్టిగా లోన్ గా ఈ పత్రాలు").

ఇక్కడ సూచించిన MITC (ఎం ఐ టి సి) లు సూచించబడతాయి మరియు వాటికి సమగ్రంగా ఉండవు. రుణం అనేది రుణ పాత్రలకు అనుగుణంగా సెక్షన్ లిటర్ లో పాటు ఉంటుంది. ఒకవేళ నిర్దేశించిన నిబంధనలు లేదా షరతులు మరియు రుణ పత్రాలు వర్తించకపోతే రుణ పాత్రల యొక్క షరతులు మరియు వర్తిస్తాయి.

A) రుణం

మంజూరు చేసిన నగదు	
వడ్డీ రకం	
చార్జ్ చేసిన వడ్డీ	Nil
ప్రధాన తాత్కాలిక నిషేధం	Nil
వడ్డీ తాత్కాలిక నిషేధం	
వడ్డీ రేట్ ని ఒకవేళ అవసరం అయితే మార్పులు	
వడ్డీ రేట్ మారడాన్ని ఎలా తెలియజేసిన మార్గం	
వాయిదా రకం	
రుణ వ్యవధి	
రుణం యొక్క రకం	

B) చెల్లింపులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు

చార్జ్ రకం	
ముందు / ప్రస్తుత ఆర్థిక సంవత్సరం యొక్క ఆదాయ పన్ను సర్టిఫికేట్	
సగం లేదా మొత్తం లోన ని ముందే కట్టుట (వ్యక్తిగత అప్పు తీసుకున్న వారికి ప్లాటింగ్ వడ్డీ రేట్)	
చెక్/ ECS బదిలీ	
బదలత వడ్డీ ని క్రియేట్ చేయడానికి CERSAI (సి ఈ ఆర్ ఎస్ ఏ ఐ) యొక్క చార్జ్	
ఖాతా యొక్క స్టేట్మెంట్	
తొరగ్గో చొల్ లోంచే మూడ్ర్ ను మార్చుట-PDC నుంచి PDC కి లేదా ECS నుంచి ECS PDC/ECS నుంచి ACH/NACH/ENACH	
PDC/ECS (ఒక లానాదోషి కి) ను ఇవ్వవచ్చునవడం వల్ల EMI చొల్ లోంపు / ACH/NACH/ENACH	



HINDUJA HOUSING FINANCE

<p>యుష్టత చెసిన వారి లేదా సహ అప్లికేంట్ యొక్క వ్యక్తిగతంగా రుణం తీసుకున్న వారి నుంచి సగం లేదా మొత్తం వాయిదా యొక్క ముందు చెల్లింపు లేదా రుణం యొక్క రద్దు (ప్రోటింగ్ (ఫ్లోటింగ్ లోన్ వర్షింగ్ రోలు మోడల్))</p>	
<p>వ్యక్తిగతంగా రుణం తీసుకున్న వారి యొక్క మొత్తం లేదా సగం చెల్లింపును ముందే కట్టుట (ఫీక్స్డ్ వడ్డీ రేట్ కింద)</p>	
<p>ముందుగా మూసివేయబడిన స్టెట్మెంట్ కి ఛార్జీలు లేదా అసల ఆస్తి పత్రాల జాబితా లేదా అసల ఆస్తి పాత్రల ఫోటోకాపీ</p>	
<p>ప్రొసెసింగ్ రుసుము</p>	
<p>కట్టినందుకు ఫీజు</p>	
<p>రికవరీ ఛార్జీలు</p>	
<p>చట్టపరమైన మరియు టెక్నికల్ ఛార్జీలు</p>	
<p>ఆస్తి మీద పన్ను కాకుండా అన్ని రకాల ఋణాలకి గాను రద్దు ఛార్జీలు</p>	
<p>స్విచ్ ఛార్జీలు</p>	<p>స్థిర రేటు నుంచి మార్చడానికి ఎంపిక ప్రోటింగ్ రేటు వడ్డీ పథకం, ఏకైక వడ్డీ పథకం లేదా వై ఎస్ ఏర్పా HHFL యొక్క విచక్షణ, చెల్లింపు తరువాత ప్రీన్సిపల్ పై వర్తించే స్విచ్ ఛార్జీలు ఆ సమయంలో బాకీ ఉన్న మరియు వర్తించే పన్ను ఈ ఎంపికను అమలు చెయ్యడం.</p>
<p>సమయానికి తగ్గట్టు వచ్చే కార్పసులు</p>	<p>సమయానికి తగ్గ ఛార్జీలు మరియు కార్పసులు అనేవి ధరలో పాటు ధర, ఛార్జీలు మరియు ఇతర కార్పసులకు తగ్గట్టు సందర్భాన్ని బట్టి వర్తించే పన్నులు యొక్క చెల్లింపులు.</p>

గమనిక : పైన సూచించిన చార్జీల షెడ్యూల్ యూరిస్ట్ ను సంస్థ ఏప్రోవల్ కమిటీ www.hindujahousingfinance.com వెబ్ సైట్ లో అప్డేట్ చేయబడుతుంది.



HINDUJA HOUSING FINANCE

C) రుణానికి హామీ

రుణానికి బద్దత అనేది సాధారణంగా పైనాన్స్ చేసిన/ వేరే ఏదైనా ఆస్తికి/ HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) ఇచ్చిన దానికి అవసరమయ్యే మద్యస్థ బద్దత.

- 1) ఆస్తి వివరణ:
- 2) గేరంటీ : ఒకవేళ ఉంటే గేరంటర్ యొక్క పేరు:
- 3) వేరే ఏదైనా బద్దత వడ్డీ (ఒకవేళ ఉంటే):

D) ఆస్తి / అప్పు తీసుకున్న వారి యొక్క ఇన్సూరెన్స్

సహజంగా అందించబడిన ఆస్తి అగ్ని మరియు HHFL ఏకైక లబ్ధిదారునిగా ఉన్న ఈ లోన్ వ్యవధిలో HHFL ద్వారా పేర్కొన్న మొత్తానికి ఇతర ప్రమాదాలు. దాని సాక్ష్యం ప్రతి సంవత్సరం మరియు/ HHFL అడిగినప్పుడల్లా HHFL కి ఇవ్వబడుతుంది. HHFL ద్వారా పేర్కొన్న మొత్తం తో సంబంధం లేకుండా పేర్కొన్న ఉద్దేశం, రుణగ్రహీతలు తగిన మొత్తానికి ఆస్తిని భీమా చేయడానికి ఖచ్చితంగా బాధ్యత వహిస్తారు.

పైన సూచించిన భీమా తో పాటుగా రుణగ్రహీతలకి తమ జీవితానికి కూడా ఒక మొత్తానికి భీమా చేయబడాలా చనువువల్లిన బాధ్యత కూడా ఉంది. HHFL ఏకైక లబ్ధిదారునిగా ఈ లోన్ వ్యవధిలో HHFL గా పేర్కొనబడినది. ప్రతి దానికి సంబంధించిన సాక్ష్యం అనేది ప్రతి సంవత్సరం లేదా HHFL అడిగినప్పుడల్లా ఇవ్వబడుతుంది. పేర్కొన్న ప్రయోజనం ద్వారా HHFL పేర్కొన్న మొత్తంలో సంబంధం లేకుండా రుణగ్రహీతలు పేర్కొన్న మొత్తానికి జీవితానికి భీమా చేయడానికి ఖచ్చితంగా కట్టుబడి ఉండాలి.

క్లెయిమ్ మరియు కవరేజ్ సహా నిబంధనలు & షరతులు అటువంటి భీమా పాలసీ ని జారీ చేసిన వారిచే నిర్వహించబడతాయి. పాత్ర అని దయచేసి గమనించండి భీమా పాలసీ కింద HHFL ఆణిదేది పేసలిటేటర్ మరియు పాలసీ కింద ఏదైనా పాలసీ క్లెయిమ్ ను కవర్ చేయడానికి మరియు షరతుల చేయడానికి నిర్ణయం తీసుకుంటుంది. భీమా కంపనీ లో మాత్రమే విశ్రాంతి తీసుకుంటుంది. భీమా విన్నపానికి సంబంధించిన అంశం.

E) రుణం మంజూరు చేయడానికి పాటించవలసిన షరతులు :

రుణ పత్రాలలో రుణం ఎలా మంజూరు చేయాలి అనేది షరతులలో లోన్ డాక్యుమెంట్స్ కింద వివరంగా వర్ణించబడింది. కొన్ని ముఖ్యమైన ఫీచర్స్ మరియు పెద్ద షరతులు అనేది కింద సూచించబడినాయి:

రుణ పత్రాల ఆధారంగా HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) నిర్దేశించిన పత్రాలను సబ్మిట్ చేయుట.

ఆస్తి యొక్క చట్టపరమైన మరియు టెక్నికల్ తనిఖీ.

డిస్పర్సెంట్ లెటర్ లో నిర్దేశించిన విధంగా అప్పు తీసుకున్న వారి సొంత డబ్బు నుంచి చెల్లించుట (రుణం నగదు అనేది మొత్తం ప్లాట్ యొక్క ధర కన్నా తక్కువ).

రుణం యొక్క అవసరమైన పూప్ ని అందించుట.

HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) సమాచారాన్ని అంటే నిర్మాణం యొక్క పురోగతి/ అలసత్వాన్ని మరియు ఆస్తి యొక్క ముఖ్యమైన ప్రమాదాలను, ఉద్యోగం యొక్క మార్పు/ సంప్రదించడానికి సమాచారం , సతీ యొక్క పన్నును చెల్లించకపోవడం మొదలైన సమాచారాన్ని ఎల్లప్పుడూ ఇస్తాం అని అప్పు తీసుకున్న వారికి ఆమోదించుట.

ఆమోదించిన ప్లాన్ కి తగ్గట్టు నిర్మాణం అనేది జరుగుతుంది.

డెవలపర్ నుంచి ప్రొజెక్ట్ కి కావాల్సిన సమాచారం అనేది అవసరమైన అవసరపులలో తీసుకున్నాం అని అప్పు తీసుకున్న వారు అతను/ ఆమెకి సంతృప్తిని ఇచ్చుట.

ఒకవేళ ఆస్తిని మారు అమ్మకం దారుడు దెగ్గర నుంచి కొంటే ఆస్తికి సంబంధించిన అన్ని అవసరమైన ఆమోదించుటలు అమ్మక వారి దెగ్గర నుంచి తీసుకోబడ్డాయి.

ఒకవేళ మీరు సొంతంగా ఇంటికి కట్టుకుంటే మరియు అది ఆరు నెలలపై పూర్తవ్వకపోతే అదనంగా 5% వడ్డీ అనేది ప్రస్తుత ROI (ఆర్ వి ఐ) మీద విధించబడుతుంది అని మొదటి మంజూరు చేసిన రోజు నుంచి అప్పజెప్పే వరకు విధించబడుతుంది అని సూచించబడినది మరియు అది జరుగుతుంది మరియు అప్పుడు అప్పు తీసుకున్న వారి దెగ్గర నుంచి EMI మొదలవుతుంది.

F) రుణం మరియు వడ్డీ యొక్క చెల్లింపు:

(a) EMI(ఈ ఎం ఐ) యొక్క నగదు:	
(b) సమానంగా నెలవారీ వాయిదాకి తగ్గట్టు చెల్లించాల్సిన మొత్తం ఇన్స్టాల్మెంట్స్ యొక్క సంఖ్య:	
(c) EMI(ఈ ఎం ఐ) యొక్క చివరి తేదీ :	
(d) వడ్డీ / EMI(ఈ ఎం ఐ) చెల్లింపుకు ముందే తెలియజేసిన మార్పుల యొక్క చెల్లింపు చేసే ప్రక్రియ లోన్ ఆఫర్ లెటర్ యొక్క షరతులు మరియు నిబంధనలు.	వడ్డీ రేట్ లో మార్పులు తెలియజేయుట/ EMI(ఈ ఎం ఐ) అనేది లేఖల ద్వారా ఇవ్వబడుతుంది / Emails(ఈ మెయిల్) /SMS (ఎస్ ఎం ఎస్) ద్వారా వారికి తెలియజేయబడుతుంది.



G) అదనంగా కట్టవల్సిన డానికి పాటించవలసిన విశ్రుతమైన పద్ధతి.

రుణ పత్రాలలో ఇచ్చిన డానికి తగ్గట్టు ఒకవేళ ఏదైనా జరిగితే ("ఈవెంట్ ఆఫ్ డిఫాల్ట్"), HHFL కి అప్పు ఉన్న సొమ్ము అనేది ముందే HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) ఇచ్చిన సూచనలకు తగ్గట్టు అవసరాలకు తగ్గట్టు సరైన సూచనలతో రుణ పత్రాలలో పాటు ఏ విధమైన వడ్డీ లేకుండా ఆలస్యంగా సొమ్ము అనేది చెల్లించబడుతుంది , మరియు అదనంగా కట్టిన సొమ్ముని చట్టపరంగా సూచించిన డానికి తగ్గట్టు బద్దత అనేది ఇవ్వడం అనేది జరుగుతుంది.కేస్ యొక్క సందర్భానికి తగ్గట్టు HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) సూచించిన విధంగా నిర్దిష్ట ప్రక్రియ అనేది ఉంటుంది.

H) సంవత్సరానికి ఇచ్చిన స్టేట్మెంట్ కి ఇచ్చిన మొత్తం నగదు మంజూరు చేసిన తేదీ : సంవత్సరానికి ఎంత సొమ్ము ఖర్చు అవుతుంది అనేది 10 ఏప్రిల్ నుంచి 30 ఏప్రిల్ వరకు బ్రాంచ్ కార్యాలయాలలో అందుబాటులో ఉంటుంది.

I) వినియోగదారుని యొక్క సేవలు

- a) కార్యాలయ సందర్శన వేళలు - 10:30 AM నుండి 4:30 PM (సోమవారం నుంచి శుక్రవారం వరకు) మరియు 10:30 AM నుంచి 1:30 PM (శనివారం). కార్యాలయం ఆదివారాలలో మూసి ఉంచబడింది.
- b) HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) యొక్క బ్రాంచ్ కార్యాలయంలో కస్టమర్ సర్వీస్- క్లస్టర్ బిజినెస్ మేనేజర్ కోసం సంప్రదించవలసిన వ్యక్తి వివరాలు:
- c) కాలక్రమం లో సహా క్రింది వాటిని పొందే విధానం:
 - i. లోన్ ఖాతా స్టేట్మెంట్ - కస్టమర్ అభ్యర్థించే తేదీ నుంచి 15 రోజుల లోపు
 - ii. టైటిల్ పత్రాల ఫోటోకాపీ - కస్టమర్ రుసుముతో కస్టమర్ రిటర్న్స్ అభ్యర్థించిన తేదీ నుంచి 30 పని రోజుల లోపు.
 - iii. రుణ ఖాతా ను ముగించుకోవ్వవచ్చు / బదిలీ చేసుకోవ్వవచ్చు అసలు పత్రాలను తోర్రోగో ఇచ్చేచుట - మూత్రం రుణం కట్టిన 30 వనో దోనాలలో NOC అనోదో ఉత్పత్తతో చాయ్ యుబడుతుంది. ఒకవేళ అవ్వవచ్చు తోనుకున్నన వారు చనోపతో అసలు ఆస్తో మాత్రలను (" OTDs") ను తోర్రోగో చట్టపరమైన వారసులకో ఇవ్వవడనోక అనుసరించాలోసిన పద్దత అనోదో వాబ్స్ట్రైలో అందుబాటులో ఉంటుంది.

గమనిక : లోన్ ఖాతా నంబర్ లో పాటు రుజువును అందించడం ద్వారా రుణగ్రహీతలు శాఖ నుంచి సేవలను పొందవచ్చు. ప్రత్యామ్నాయంగా, రుణగ్రహీత compliance@hindujahousingfinance.com కి రాయవచ్చు.

J) గ్రిడ్స్ రిడ్రెసల్

రికవేల ఏవైనా ఇబ్బందులు ఉంటే గనక వినియోగదారులు ఎక్కడ లోబ తీసుకున్నారో ఆ బ్రాంచ్ యొక్క బ్రాంచ్ మేనేజర్ / జోనల్ హెడ్/వోకాంతోయ అధోపతులు / ప్రాంత హెడ్ ని సంప్రదించి అక్కడ రాత పూర్వక లేదా ఈమెయిల్ ద్వారా/ పోస్ట్ లేదా కొరియర్ ద్వారా ఫిర్యాదును నమోదు చెయ్యాలి ఫిర్యాదుని రాతపూర్వకంగా రికార్డ్ చేయడానికి అన్ని బ్రాంచ్ లో ఫిర్యాదుల రిజిస్టర్ ని అందుబాటులో ఉంచాలి.

ఒకవేళ వినియోగదారుడు 15 రోజుల లోపు ఏ సమాధానాన్ని అందుకోకపోతే లేదా ఇచ్చిన సమాధానానికి సంతృప్తి చెందకపోతే వినియోగదారుడు క్రింద ఇచ్చిన సమాచారం ఆధారంగా గ్రిడ్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్ కి ఫిర్యాదు చెయ్యాలి:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

ఒకవేళ వినియోగదారుడు సంస్థ నుంచి 30 రోజుల లోపు ఏ రకమైన సమాచారాన్ని అందుకోకపోతే లేదా అందుకున్న సమాచారానికి సంతృప్తి చెందకపోతే వినియోగదారుడు నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క కంప్లయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్ ని ఆన్లైన్ ద్వారా <https://grids.nhbonline.org.in> ద్వారా ఆఫ్లైన్ మోడ్ ద్వారా కాంప్లయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్, రెగ్యులేషన్ మరియు పర్యవేక్షణ విభాగం, National Housing Bank(నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్), 4వ ఫ్లోర్ , కోర్ 5ఏ , ఇండియా హిబిటాట్ సెంటర్ , లోడి రోడ్, న్యూ డిల్లీ - 110003 ని చేరుకోవాలి ఉంటుంది.

K) HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) ఏవైనా మార్పులు అనగా ఛార్జీలు, ఫీజులు మరియు సమయం లేదా పద్ధతిని సమయానికి తగ్గట్టు మార్చడానికి మరియు కొత్త మార్పులని ప్రవేశపెట్టడానికి అర్హురాలు, మరియు ఏవైనా ఫీజులు, సమయం లేదా సమయానికి తగ్గ పద్ధతులను అప్పు తీసుకున్న వారికి తెలియజేసే మార్చే అధికారం ఉంది.

వివరమైన పరతుల మరియు లోన యొక్క నిబంధనల సమాచారం కోసం రెండు పార్టీలు లోన్ మరియు ఇతర బద్దతా పత్రాల మీద ఆధార పడవల్సి ఉంటుంది.

పైన సూచించిన పరతులు మరియు నిబంధనలు అనేవి అప్పు తీసుకున్న వారి చేత అనగా శ్రీ/ శ్రీమతి/కుమారి.
_____ చేత మరియు సంస్థ యొక్క అధికారి (మా అధికారి చేత) అప్పు తీసుకున్న వారికి అర్థం చేయబడ్డాయి.



**HINDUJA
HOUSING FINANCE**

తేదీ:

స్థలం:

రుణ ఖాతాకి సంబంధించి ఏదైనా సహాయం కోసం దయచేసి

compliance@hindujahousingfinance.com కి

రాయవలసి ఉంటుంది మా అధికారి మీకు సహాయం చేస్తారు.

.



HINDUJA HOUSING FINANCE

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும்
நிபந்தனைகள் (MITC)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிறுவனமான Hinduja Housing Finance Limited நிறுவனத்திடமிருந்து கடன் வாங்கும் தனிநபர் (கள்) பெறும் வீட்டுக் கடனுக்கான ("கடன்") மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ("MITC"). இதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் எண். 27A, டெவலப் ப்ளாட், கிண்டி இண்டஸ்ட்ரியல் எஸ்டேட், கிண்டி, சென்னை - 600032 இல் இருக்கிறது. இனிமேல் இது "HHFL" எனக் குறிப்பிடப்படும். HHFL கடனைக் குறிக்கும் வகையில் செயல்படுத்தப்படும் அனுமதிக்கடிதம் மற்றும் வழங்கல் கடிதம் அனைத்தையும் (ஒட்டு மொத்தமாக "கடன் ஆவணங்கள்" என குறிப்பிடப்படும்) கடன் ஆவணங்களில் உள்ள விதிமுறைகளுடன் இணைந்து படித்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள MITC கள் வெறும் குறிப்பிடத்தக்கவையோ மற்றும் முழுமையானவையோ அல்ல. அனுமதி கடிதம் உட்பட கடன் ஆவணங்களால் கடன் நிர்வகிக்கப்படும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் கடன் ஆவணங்களுக்கும் இடையில் முரண்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேலோங்கும்.

A) கடன்

அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	
வட்டி வகை	
வசூலிக்கப்படும் வட்டி	
அசலுக்கு தடைக்காலம்	Nil
வட்டிக்கு தடைக்காலம் இல்லை	Nil
வட்டி மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதி, ஏதேனும் இருந்தால்	
வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு தொடர்பு முறை	
தவணை வகை	
கடன் காலம்	
கடனின் நோக்கம்	

B) சந்தா மற்றும் பிற கட்டணங்கள்

கட்டண வகை	
நடப்பு / முந்தைய நிதியாண்டிற்கான வருமான வரிச் சான்றிதழ்	
முன்கூட்டியே செலுத்தும் பகுதி அல்லது முழுக் கடன் (மிதக்கும் விகிதத்தில் தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவரின் (வர்களின்) வட்டி	
காசோலை/ திரும்பிய ECS	
பாதுகாப்பு வட்டியை உருவாக்குவதற்கான CERSAI கட்டணம்	
கணக்கு விவரம்	
திருப்பிச் செலுத்தும் முறை-PDC-விருந்து PDC அல்லது ECS-விருந்து ECS PDC/ECS-விருந்து ACH/NACH/ENACH-க்கு மாற்றம்	
PDC/ECS (ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும்)/ ACH/NACH/ ENACH-ஐச் சமர்ப்பிக்காத காரணத்திற்காக EMI கட்டணம்	



HINDUJA HOUSING FINANCE

தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர் (கள்) மூலம் விண்ணப்பதாரர் அல்லது இணை விண்ணப்பதாரர் பகுதியாக அல்லது முழுமையாக கடனை முன் கூட்டியே செலுத்துதல் அல்லது ரத்து செய்தல் மாறும் வட்டி விகிதம்	
தனிநபரால் (ர்களால்) பகுதியாக அல்லது முழுமையாக முன்கூட்டியே செலுத்திய கடன் (நிலையான வட்டி விகிதத்தில்)	
கடனை அடைப்பதற்கான முன் அறிவிப்பு அல்லது அசல் சொத்து ஆவணங்கள் அல்லது அசல் சொத்து ஆவணங்களின் நகல்	
செயல்பாட்டுக்கான தொகை	
முடிந்த தவணைக்கால கட்டணம்	
மீட்பு கட்டணம்	
சட்டம் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கட்டணங்கள்	

சொத்து மீதான கடனைத் தவிர மற்ற அனைத்து வகையான கடன்களுக்கும் ரத்து கட்டணம்	
மாற்றுக் கட்டணங்கள்	HHFL இன் சொந்த விருப்பப்படி, நிலையான வட்டி விகிதத்தில் இருந்து மிதக்கும் வட்டி திட்டத்திற்கு மாற்றுவதற்கான விருப்பத்தை அல்லது அதற்கு நேர்மாறான விருப்பத்தை செயல்படுத்தும் போது, நிலுவையில் உள்ள அசலுக்கும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிக்குமான பொருந்தக்கூடிய மாற்றுக் கட்டணங்களை செலுத்த வேண்டும்



தற்செயலான செலவை ஈடுகட்டுவதற்கான செலவுகள்

ஒவ்வொரு கணக்கில் உள்ள பொருந்தக்கூடிய தொகைப்படி, செலவு, கட்டணங்கள் மற்றும் பிற செலவுகளை ஈடுகட்ட, தற்செயலான கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பு: மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டண அட்டவணையானது நிறுவனத்தால் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டு, நிறுவனத்தின் இணையதளமான www.hindujahousingfinance.com இல் புதுப்பிக்கப்படும்.

C) கடனுக்கான பாதுகாப்பு

கடனுக்கான பாதுகாப்பு என்பது பொதுவாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் மீதான பாதுகாப்பிற்கான ஆர்வம் மற்றும் / அல்லது HHFL ஆல் தேவைப்படும் வேறு ஏதேனும் இணை/இடைக்காலப் பாதுகாப்பு ஆகும்.

1. சொத்து விளக்கம் :
2. உத்திரவாதம்: உத்தரவாதம் அளிப்பவரின்(களின்) பெயர்கள் ஏதேனும் இருந்தால் :
3. பிற பாதுகாப்பு ஆர்வம் (ஏதேனும் இருந்தால்) :

D) சொத்து/கடன் வாங்குபவரின் (களின்) காப்பீடு:

HHFL ஐ மட்டுமே பயனாளியாகக் கொண்ட இந்தக் கடனின் காலத்தில் HHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு, பாதுகாப்பாக வழங்கப்படும் சொத்து, தீ மற்றும் பிற ஆபத்துகளுக்கு எதிராக ஏற்றவாறாகவும், முறையாகவும் காப்பீடு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வது கடனாளிகளின் பொறுப்பாகும். அதன் சான்றுகள் HHFL க்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் மற்றும்/அல்லது HHFL ஆல் கேட்கப்படும் போதெல்லாம் வழங்கப்படும். இந்த நோக்கத்திற்காக HHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல், போதுமான தொகைக்கு சொத்தை காப்பீடு செய்வதற்கு கடன் வாங்குபவர் (கள்) முற்றிலும் கடமைப்பட்டவராக இருப்பார்.

மேற்கூறிய காப்பீட்டிற்கு கூடுதலாக, HHFL ஐ மட்டுமே பயனாளியாகக் கொண்டு இந்தக் கடனின் காலத்தில் HHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு அவரது ஆயுள் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்வது கடனாளிகளின் பொறுப்பாகும். அதன் சான்றுகள் HHFL க்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் மற்றும்/அல்லது HHFL ஆல் கேட்கப்படும் போதெல்லாம் வழங்கப்பட வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக HHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல், கடன் வாங்கியவர் (கள்) போதுமான தொகைக்கு அவரது வாழ்க்கையை காப்பீடு செய்ய முற்றிலும் கடமைப்பட்டவராக இருக்க வேண்டும்.

உரிமைகோரல்கள் & காப்பீடு உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் அத்தகைய காப்பீட்டுக் கொள்கையை வழங்குபவரால் நிர்வகிக்கப்படும். காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் HHFL இன் பங்கு ஒரு வசதியாளராக இருக்கும் என்பதையும், காப்புறுதியின் கீழ் எந்தவொரு எதிர்கால உரிமைகோரலையும் காப்பீடு செய்து தீர்வு காண்பதற்கான முடிவு காப்பீடு நிறுவனத்திடம் மட்டுமே இருக்கும் என்பதையும் நினைவில் கொள்ளவும். காப்பீடு என்பது கோரிக்கையின் பொருள்.

E) கடனை கொடுப்பதற்கான நிபந்தனைகள்:

கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள் கடன் ஆவணங்களின் கீழ் விரிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும் சில முக்கியமான மற்றும் பெரிய அளவிலான நிபந்தனைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

- கடன் ஆவணங்களில் HHFL குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்.
- சொத்தின் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு.
- கடன் அளித்த கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடன் வாங்கியவர்(கள்) மூலம் சொந்த பங்களிப்பை செலுத்துதல் (கடன் தொகைக்கு குறைவான சொத்தின் மொத்த விலை),
- கடனுக்கான போதுமான பயன்பாட்டுச் சான்றுகளை வழங்குதல்.
- கட்டுமானத்தில் முன்னேற்றம் / தாமதம், சொத்துக்கு ஏதேனும் பெரிய சேதம், வேலையில் மாற்றம் / தொடர்பு விவரங்கள், சொத்து தொடர்பான வரிகளை செலுத்தாதது போன்ற விவரங்கள் உட்பட்ட தகவலை HHFL தொடர்ந்து வழங்குவதற்கு கடன் வாங்குபவர் உறுதியளித்தல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி கட்டுமானம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- திட்டத்திற்கு தேவையான ஒப்புதல்கள் கட்டுபவரால் பெறப்பட்டதாக கடன் வாங்கியவர்/வாங்கியவள் தன்னைத் திருப்திப்படுத்திக் கொண்டார்.
- சொத்துக்கு தேவையான அனைத்து அனுமதிகளும் பெறப்பட்டு, சொத்து மறு விற்பனை செய்யப்பட்டால் விற்பனையாளரிடம் கிடைக்கும்.
- சுயக் கட்டுமானப் பணியில், ஆறு மாதங்களுக்குள் கட்டுமானம் முடிக்கப்படாவிட்டால், ஆறு மாதங்களுக்குப் பிறகு, முதல் பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து இறுதிப் பணம் செலுத்தப்படும் வரை மற்றும் கடன் வாங்குபவருக்கு EMI தொடங்கும் நாளிலிருந்து, கடன் சலுகைக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தற்போதைய ROIக்கு மேல் 5% கூடுதல் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.



F) கடன் & வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்

(a) EMI தொகை:	
(b) கடனை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய சமமான மாதாந்திர மொத்த தவணைகளின் எண்ணிக்கை:	
(c) EMI நிலுவைத் தேதி:	
(d) வட்டி விகிதம்/EMI இல் ஏற்படும் மாற்றங்களை முன்கூட்டியே அறிவிப்பதற்கான நடைமுறை	கடன் வழங்கும் கடிதத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, வட்டி விகிதம்/EMI இல் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பற்றிய தகவல் கடிதங்கள் / மின்னஞ்சல்கள் / SMS கள் மூலம் கொடுக்கப்படும்.

G) காலாவதியானதை மீட்டெடுப்பதற்கு சுருக்கமான நடைமுறை பின்பற்றப்படும்:

கடன் ஆவணங்களில் ("தவணைத் தவறல் நிகழ்வு") குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஏதேனும் தவணைத் தவறல் நடந்தால், HHFL இடம் கடன் வாங்கியவர்(கள்) செலுத்த வேண்டிய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் உடனடியாக செலுத்த வேண்டும் மற்றும் HHFL க்கு அத்தகைய தேவையான செயல்முறைகள்/நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உரிமை உள்ளது. அது மட்டுமில்லாது, தாமதமாகப் பணம் செலுத்துவதற்கு கூடுதல் வட்டி வசூலிப்பதும், சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுக்கு இணங்க பாதுகாப்பைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் நிலுவைத் தொகையை மீளப் பெறுதலும், ஒவ்வொரு வழக்கின் சூழ்நிலையைப் பொறுத்து உண்மையான நடைமுறை HHFL ஆல் தீர்மானிக்கப்படும்.

H) வருடாந்திர நிலுவை இருப்புநிலை அறிக்கை வெளியிடப்படும் தேதி: ஏப்ரல் 10 ஆம் தேதி முதல் ஏப்ரல் 30 ஆம் தேதி வரை கிளை அலுவலகங்களில் வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வெளியிடப்படும்.

I) வாடிக்கையாளர் சேவை:

- அலுவலகத்தில் பார்வையிடும் நேரம் - காலை 10:30 முதல் மாலை 4:30 மணி வரை (திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை) மற்றும் காலை 10:30 முதல் பிற்பகல் 1:30 வரை (சனிக்கிழமை). ஞாயிற்றுக்கிழமைகளில் அலுவலகம் மூடப்பட்டிருக்கும்.
- வாடிக்கையாளர் சேவைக்காக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் விவரங்கள் - HHFL இன் கிளை அலுவலகத்தில் உள்ள தொகுதி வணிக மேலாளர்;
- காலக்கெடு உட்பட பின்வருவனவற்றைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை:
 - கடன் கணக்கு விவரம் - வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கை தேதியிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள்
 - உரிமை ஆவணங்களின் நகல் - தேவையான கட்டணத்துடன் வாடிக்கையாளரின் மறு கோரிக்கையின் தேதியிலிருந்து 30 வேலை நாட்களுக்குள்
 - கடனை முடிக்கும் போதும்/பரிமாற்றம் செய்யும் போதும், தொடர்பான அசல் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல் - கடன் கணக்கை முழுவதுமாக திருப்பிச் செலுத்திய நாளிலிருந்து 30 வேலை நாட்களுக்குள் NOC உருவாக்கப்படும். தற்செயலாக கடன் வாங்கியவருக்கு (களுக்கு) அகால மரணம் ஏற்பட்டால், அசல் அசையாச் சொத்து ஆவணங்களை ("OTDs") சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளுக்குத் திருப்பித் தருவதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய செயல் முறையானது நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளது.

குறிப்பு: கடன் கணக்கு எண் மற்றும் அடையாளச் சான்றிதழை வழங்குவதன் மூலம் கடன் வாங்குபவர்(கள்) கிளையிலிருந்து இந்தச் சேவைகளைப் பெறலாம். மாறாக, கடன் வாங்குபவர் compliance@hindujahousingfinance.com என்ற முகவரிக்கு எழுதலாம்.



J) குறை நிறைவாக்கம்

ஏதேனும் குறைகள் இருப்பின், வாடிக்கையாளர்கள் தாங்கள் கடன் வாங்கிய அந்தந்த கிளைகளில் உள்ள கிளை மேலாளர்/பிராந்திய தலைவர்கள் /மண்டலத் தலைவர்கள்/பகுதித் தலைவர்களை எழுத்துப்பூர்வமாகவோ, மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ/கூரியர் மூலமாகவோ தொடர்பு கொள்ளலாம் கிளைகளில் புகார் பதிவுப் புத்தகமும் உள்ளது.

வாடிக்கையாளர் 15 நாட்களுக்குள் கிளையிலிருந்து பதிவைப் பெறாவிட்டாலோ அல்லது அதிருப்தி ஏற்பட்டாலோ, கீழ்க்கண்ட முகவரியில் உள்ள குறை தீர்க்கும் அதிகாரியை அணுகலாம் :

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

வாடிக்கையாளர் 30 நாட்களுக்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து பதிவைப் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ, <https://grids.nhbonline.org.in> என்ற இணையதளத்தில் ஆன்லைன் முறையில் புகார் அளித்து தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் குறை தீர்க்கும் பிரிவை அணுகலாம் அல்லது ஆஃப்லைன் முறையில் குறை தீர்க்கும் மையம், ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வைத் துறை, தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி, 4வது தளம், கோர் 5A, இந்தியா வாழ்விட மையம், லோதி சாலை, புது தில்லி - 110003 என்ற முகவரிக்கு எழுத்து மூலம் தெரியப் படுத்தலாம்.

HHFL ஆனது, கடன் வாங்குபவருக்கு பொருத்தமானதாகக் கருதும் வகையில் ஏதேனும் புதிய கட்டணங்கள், சந்தா, காலக்கெடு அல்லது நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்த வேண்டுமென்றால், உரிய அறிவிப்புடன் அவ்வப்போது கட்டணங்கள், சந்தா, காலக்கெடு அல்லது நடைமுறைகளை மாற்றுவதற்கான உரிமையை கொண்டுள்ளது.

கடனுக்கான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள் செயல்படுத்தப்பட்ட / செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய கடன் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆவணங்களை பரிசீலிக்க வேண்டும் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்களால் படிக்கப்பட்டன/ கடன் வாங்குபவருக்கு திரு/திருமதி/குமாரி. _____ (எங்கள் நிறுவனத்தின் அதிகாரி) அவர்களால் படித்துக் காட்டப்பட்டன மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள் புரிந்து கொண்டுள்ளனர்.

(கடன் வாங்குபவரின் (கள்) / உடன் கடன்
வாங்குபவரின் (கள்) / உத்தரவாதம்
அளிப்பவரின்(கள்) கையொப்பம் அல்லது
கட்டைவிரல் பதிவு

(HHFL இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின்
கையொப்பம்)

தேதி:

இடம்:

உங்கள் கடன் கணக்கு விவரத்தில் ஏதேனும் உதவி தேவைப்பட்டால், compliance@hindujahousingfinance.com க்கு எழுதவும்எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரி உங்களுக்கு உதவுவார்.